

المديرية العامة لوزارة العمل

التقرير السنوي حول الانجازات للفترة ما بين
شهر كانون الثاني عام ٢٠١٦
و
شهر كانون الاول عام ٢٠١٦

لائحة المحتويات

<u>صفحة</u>	<u>الجزء الاول :</u>
٢	- بيان بالجداول والمصورات
٣	- ملخص تنفيذي
٤	- رسالة الادارة
	<u>الجزء الثاني :</u>
٥	- الانجازات المؤسسية
٨	- الانجاز المتوقع
٩	- الانجاز المحقق
	<u>الجزء الثالث :</u>
٣٢	- لمحة عامة عن الادارة
٣٣	- المخطط التنظيمي او الهيكلية

الجزء الاول
بيان بالجداول والمصورات

- ١ - تقرير الموافقات المسبقة وتوزيعها حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام ٢٠١٦ .
- ٢ - تقرير اجازات العمل اول مرة حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام ٢٠١٦ .
- ٣ - تقرير الاجازات المجددة وتوزيعها حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام ٢٠١٦ .
- ٤ - هيكلية وزارة العمل .

ملخص تنفيذي

١ - التحديات الجوهرية التي تواجه الإدارة :

- استكمال المراكز الشاغرة في ملاك الوزارة من جميع الفئات الوظيفية.
- متابعة اعمال المكنتنة لتشمل جميع الدوائر والاقسام وخاصة ما يتعلق بالنقابات واعمال التفتيش والاستخدام واعمال التحقيق والديوان.
- متابعة مشروع قانون تعديل هيكلية وملاك وزارة العمل.
- موازنة وزارة العمل التي لا تفي بالاحتياجات الضرورية المطلوبة منها.
- تأهيل المبنى ليلئم العمل في الوزارة.

٢ - الانجازات الرئيسية التي تم تحقيقها:

رغم التحديات والصعوبات التي واجهت حركة العمل في مبنى الوزارة، استطاعت وحداتها انجاز المعاملات المطلوبة منها وخاصة ما يتعلق بانجاز عشرات الالاف من اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءات الذمة، والاشراف على مئات طلبات انتخابات النقابات والاتحادات العمالية ولاصحاب العمل وتسجيل انظمة مئات الشركات والمؤسسات في الدوائر المعنية وانجاز المئات من الشكاوى والدعاوى العمالية وتصديق انظمة داخلية لنقابات وشركات ومؤسسات وغيرها من المعاملات التي سنفصلها لاحقا.

٣ - اهم هذه الانجازات:

- انجاز ما يزيد عن مئتي ألف اجازة عمل لاجانب من مختلف الجنسيات.
- حل مئات الشكاوى العمالية الفردية والجماعية.
- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بشؤون الاجانب والنقابات وعمل الاطفال والمعوقين والضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام.
- الاشراف على انتخابات مجالس النقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل.
- تسجيل مئات الشركات والمؤسسات في دائرة الاستخدام والدوائر الاقليمية.
- وضع وتنفيذ برامج دورية لتفتيش العمل في مختلف المناطق اللبنانية.

٤ - رؤية مستقبلية:

- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب جميع موظفي وزارة العمل وتسهيل تعامل المواطنين معها بتعميم المكنتنة الشاملة وربط وحدات الوزارة بالجهات ذات الصلة.
- مكنتنة جميع وحدات وزارة العمل.
- تعزيز تفتيش العمل.
- اعادة تنظيم وزارة العمل بما يتلاءم مع حجمها ودورها الحالي والمستقبلي.

رسالة الإدارة

- رسالة الإدارة الى المواطن اللبناني :

ايها المواطن :

الإدارة وجدت لخدمتك وانجاز معاملاتك في اقل وقت ممكن وبالكلفة المفروضة قانونا. التزم بالقانون وتقدم من موظفيها بطلباتك، ولا تكن اسيرا لشهوة موظف او مداخلة وسيط.

تقيد بالقانون، ستجد نفسك امام موظف لائق الحديث بريء التصرف، طويل البال. قد تعترضك تصرفات موظف شاذ عن الاخلاق والقانون، فلا تخضع، تقدم بشكواك امام المرجع المختص وبكل ثبات وقوة وسترى تجاوبا سريعا مع شكواك. انت الرقيب الاول والاهم على عمل الموظف، فلا تكن شريكا له في حال كان مسيئا لك ولا مشجعا لعاداته السيئة في حال اساء التصرف معك، ولا مستسلما لسلطته في حال كان شاذا وتجاوز حد السلطة. اشتك ولا تخف، جاهر بالفاستدين والمفسدين، ساهم في تصحيح مسيرة ادارتك، فهي مرآة دولة القانون والعدالة.

- الاوليات الاستراتيجية للإدارة :

- تبسيط اجراءات العمل واختصار مسالك سير المعاملات على قاعدة اللامركزية في التقرير.
- تحقيق العمل الثلاثي الاطراف / حكومة / عمال / اصحاب عمل.
- انشاء قاعدة معلومات شاملة لسوق العمل بكل تشعباته ونشاطاته.

- الاتجاهات المستقبلية للإدارة :

- توسيع حجم الوحدات العاملة ووضع هيكلية حديثة وزيادة حجم الموارد البشرية فيها..
- انجاز المعاملات للمواطنين بواسطة التواصل البريدي والالكتروني.

الجزء الثاني الانجازات المؤسسية

١- الاهداف الرئيسية والاوليات الاستراتيجية الراهنة :

- اعداد مشروع قانون العمل بما يتناسب مع الاتفاقيات العربية والدولية.
- اعداد مشاريع المراسيم والقرارات المناسبة بما يتعلق بالعمال الاجانب وخاصة ما يتعلق بالعاملات في الخدمة المنزلية ومتابعة اوضاعهن.
- متابعة قضايا العمال وحل الشكاوى الفردية والجماعية المسجلة في دوائر الوزارة.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة بالمعوقين.
- التلبية السريعة لخدمات المواطنين.
- العمل على تعزيز وضع الموظف ماديا ومعنويا.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة باستخدام الاحداث.

٢- الضغوطات الاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الادارة :

- تفشي البطالة والركود الاقتصادي.
- الارتفاع المتصاعد لمستوى المعيشة.
- كثافة المعاملات ولا سيما الادارية منها التي تعالجها الادارة في وقت تعاني وحداتها من شغور حاد في مختلف الوظائف.
- الشغور الحاد في وظائف الفنتين الرابعة والخامسة بنسبة ٦٠% من ملاك الوزارة.
- كثافة الشكاوى العمالية التي يتقدم بها العمال والمستخدمون الى دوائر الوزارة.
- تعرض الادارة في بعض الاحيان الى حملات اعلامية ظالمة.
- صغر حجم موازنة الوزارة امام تزايد الاعباء والمتطلبات في وقت تزداد فيه نسبة الرسوم المستوفاة من قبل وحداتها.

٣- المتغيرات الداخلية والخارجية للادارة :

أ - المتغيرات الداخلية :

- اكتمال مكنة اجازات العمل في جميع الدوائر المعنية في الوزارة.
- صدور العديد من المراسيم والقرارات والمذكرات التي تنظم العمل في الوزارة مما احدث تطورات ايجابية على صعيد العمل.
- اعطاء الخيار للمواطن بانجاز معاملاته عن خلال تقديم الطلب الى وزارة العمل او عبر البريد (ليبان بوست - OMT).

ب - المتغيرات الخارجية :

- تعزيز الموقع الالكتروني التابع للوزارة بأخر القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بأعمال الوزارة.
- التنسيق الدائم والمستمر مع مختلف الادارات الرسمية والمؤسسات العامة والقطاع الاهلي، ولا سيما المديرية العامة للامن العام بما يتعلق بعمل الاجانب في لبنان.

- التنسيق الدائم والمستمر مع المنظمات الدولية والاقليمية وسفارات الدول المصدرة لليد العاملة الاجنبية الى لبنان.

٤- الخدمات التي تتوجه الادارة لمعالجتها :

- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم واصدار القرارات المتعلقة بعمل الاجانب والنقابات وتفتيش العمل والوقاية والسلامة والاستخدام وقضايا التحقيق المتعلقة بالشكاوى العمالية.
- اصدار اجازات عمل للاجانب العاملين على الاراضي اللبنانية.
- دراسة سوق العمل والبطالة من خلال المؤسسة الوطنية للاستخدام.
- التفتيش الدوري والطارىء على المؤسسات والشركات ومراقبة مدى تطبيقها لقانون العمل ومدى تنفيذها باجراءات الوقاية والسلامة والصحة المهنية.
- حل النزاعات الفردية والجماعية بين العمال واصحاب العمل.
- تسجيل الشركات والمؤسسات الخاصة والتصريح عن اجرائها في دائرة الاستخدام.
- الترخيص لمكاتب استقدام العاملات واصدار القرارات المتعلقة بها ومراقبتها.
- دراسة وتصديق الانظمة الداخلية للمؤسسات والشركات الخاصة بما يتوافق مع قانون العمل اللبناني.
- اصدار قرارات الترخيص للنقابات والاتحادات العمالية ونقابات اصحاب العمل وتصديق انظمتها الداخلية والاشراف على انتخاباتها والبت بالشكاوى والطعون المتعلقة بها.

٥- علاقة الادارة بالادارات والمؤسسات الاخرى :

- علاقة الوزارة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي هي علاقة وصاية ، مع بعض التنسيق في مجال التفتيش وتبادل المعلومات .
- علاقة الوزارة بالمؤسسة الوطنية للاستخدام ايضا علاقة وصاية كما يتم تبادل المعلومات بخصوص دراسات سوق العمل والبطالة والاستخدام .
- علاقة الوزارة بالمركز الوطني للتدريب المهني جمعية ذات منفعة عامة ، كون مدير عام وزارة العمل هو رئيس مجلس ادارة المركز .
- علاقة الوزارة مع وزارة الداخلية بشأن استطلاع رأي هذه الوزارة بتأسيس النقابات والاتحادات ، وعبر ارسال كتب التبليغ لاصحاب العلاقة المتعلقة بشكاوى العمل عبر مخافر الدرك .
- علاقة الوزارة بالمديرية العامة للامن العام تتمحور حول العمالة الاجنبية في لبنان .
- علاقة الوزارة مع وزارة الصحة عبر المجلس الصحي الممثلة فيه وزارة العمل وعبر بعض اللجان المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- علاقة الوزارة مع وزارة الشؤون الاجتماعية عبر لجنة شؤون المعوقين والتنسيق بقضايا مكافحة عمل الاطفال وبعض اللجان الاخرى .
- علاقة الوزارة بادارة الاحصاء المركزي عبر ارسال الاحصاءات المتوافرة المتعلقة بالاجانب وسوق العمل اللبناني.
- علاقة الوزارة بوزارة المالية التي تستوفي رسوم اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءة الذمة من خلال صندوق المالية الموجود في مبنى الوزارة.
- علاقة الوزارة بالنقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل عبر الترخيص بانشائها والاشراف على انتخاباتها والمصادقة على انظمتها الداخلية.
- علاقة الوزارة بجميع الشركات والمؤسسات الخاصة عبر تفتيشها للتأكد من مدى تنفيذها بالانظمة والقوانين وتصديق انظمتها الداخلية والتصريح عن اجرائها الى وزارة العمل

- علاقة الوزارة بالمنظمات الدولية والاقليمية: منظمة العمل الدولية، منظمة العمل العربية، اليونيسيف، منظمة الصحة العالمية، اليونيسكو وغيرها.
- علاقة الوزارة بسفارات وقنصليات الدول الاجنبية التي لها رعايا من العاملات والعاملين في لبنان.
- علاقة الوزارة بمنظمات القطاع الاهلي على اختلاف نشاطاتها.

الانجاز المتوقع

١- النتائج والمحصلات التي اثرت مباشرة على الجمهور :

- ١ - دراسة تسهيل المعاملات الادارية.
- ٢ - استكمال عملية المكننة.
- ٣- دراسة اختصار التواقيع.
- ٤ - تفعيل مكتب الشكاوى وانشاء الخط الهاتفي الساخن
- ٥- مراجعة ودراسة وتعديل قانون العمل.
- ٦ - سرعة البت بقضايا العمال وطلبات اصحاب العلاقة.
- ٧ - انخفاض وتقلص الاعمال المخالفة للقوانين والانظمة السارية المفعول.
- ٨ - تقييد الموظفين في الواجبات الوظيفية واخلاقيات الوظيفة.
- ٩ - استصدار النصوص العائدة لمنافع وتقديمات مالية للعمال والمستخدمين (المنح المدرسية، تعويض الحضور).

٢- اداء الادارة :

- الالتزام بالدوام الرسمي •
- تعزيز واحترام التسلسل الاداري •
- تمسك الموظفين بالاخلاق الوظيفية •
- ادراك الموظف لواجباته الوظيفية •
- الانطباع الجيد عن الادارة لدى المواطن •
- انجاز المعاملات المطلوبة ضمن المهل القانونية •

الانجاز المحقق

١- الانجازات الرئيسية :

تتوزع الانجازات الرئيسية خلال العام ٢٠١٦ على الوحدات المختلفة في الوزارة كما

يلي :

اولا - الديوان

بناء على المهام التي يتولاها ديوان وزارة العمل من اعمال تحريرية وقلمية وغيرها حددتها المادة الخامسة من المرسوم رقم ٦٤/٨٣٥٢ فان المعاملات المسجلة في قلم الديوان من صادر ووارد قد بلغت ما مجموعه ٣٨٩٥ معاملة ، كذلك تبين سجلات القيود الخاصة بالقرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات كما يلي :

- ٤١٠ قرارات صادرة عن معالي الوزير .
- ٤٨٧ قرارا صادرا عن المدير العام.
- ٩٤ مذكرة صادرة عن معالي الوزير والمدير العام .
- ٥٦ اتفاقا مع المتعاقدين في الوزارة.
- ٢ تعميم.

المعاملات المسجلة في قلم الديوان تشتمل على مراسلات دولية وعربية ، ادارية ومالية ، نقابية، ومؤسسات عامة ، اجهزة رقابية ، امن عام ومجلس شورى الدولة ، وهناك مراسلات ومعاملات تشتمل على مراسيم مالية وتنظيمية ومشاريع قوانين واتفاقيات ثنائية ومشاريع لجان .

ومن حيث مواضيع القرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات المشار اليها اعلاه فان ابرز المواضيع التي تناولتها على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في ندوات اقليمية وعربية ودولية ومؤتمرات .
- ضبط وتنظيم عمل الاجانب وشروط استقدام الخادمت .
- انشاء نقابات واتحادات عمالية واصحاب عمل .
- الغاء اجازات عمل وتنظيم وانشاء مكاتب استقدام خادمت .
- مذكرات وقرارات خاصة بتنظيم عمل الاجانب .
- قرارات تتعلق باستدراجات العروض .
- اعادة توزيع بعض الموظفين من الفئة الرابعة .
- اعطاء مساهمات مالية لمنظمتي العمل العربية والدولية .
- تكليف موظفين واجراء ومتعاقدين باعمال اضافية خارج اوقات الدوام الرسمي .
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل العربي .
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل الدولي ودورات مجلس ادارة المنظمة .
- المصادقة على قرارات مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .

اهم المراسيم ومشاريع المراسيم على سبيل المثال لا الحصر:

- صدور المرسوم رقم ٢٥٢١ تاريخ ٢٠١٦/٢/٢ (اعطاء منح تعليم بصورة مؤقتة للمستخدمين والعمال عن العام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦).
- مشروع مرسوم يرمي الى تحديد تعويض حضور مدير عام الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لجلسات مجلس الادارة وهيئة مكتبه.
- صدور المرسوم رقم ٣١٩٤ تاريخ ٢٠١٦/٤/٧ (ترفيغ السيد جورج ايدا في ملاك وزارة الشؤون الاجتماعية من الفئة الثانية الى الفئة الاولى في الملاك الاداري العام ونقله الى ملاك وزارة العمل وتعيينه مديرا عاما في الملاك المذكور).
- صدور المرسوم رقم ٣٣٣٢ تاريخ ٢٠١٦/٤/٢٧ (ابرام اتفاقية تعديل اتفاقية المنحة العائدة للصندوق الائتماني للبنان "مشروع الحماية الاجتماعية الطارئة التالي (على سبيل التسوية).
- مشروع مرسوم يتعلق بانشاء وتنظيم عمل مكاتب استقدام العمال الاجانب في لبنان.
- مشروع مرسوم تعيين اللجنة المالية في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- مشروع مرسوم يتعلق بتعريف المقاول ومهنة المقاوله وشروط مزاوله المهنة.
- صدور المرسوم رقم ٣٧٩١ تاريخ ٢٠١٦/٦/٣٠ (تعديل المرسوم رقم ٧٤٢٦ تاريخ ٢٠١٢/١/٢٥ المتعلق بتعيين الحد الادنى الرسمي لاجور المستخدمين والعمال الخاضعين لقانون العمل ونسبة غلاء المعيشة وكيفية تطبيقها).
- مشروع مرسوم يرمي الى اعفاء المضمون من المساهمة في تكاليف الادوية المخصصة لمعالجة الامراض السرطانية وامراض التصلب اللويحي والتليف الرئوي والضغط الرئوي.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعديل بعض احكام المرسوم رقم ٧٧٨٤ الصادر بتاريخ ٢٠٠٢/٤/١٥ المتعلق بالشروط والمعايير الواجب توفرها في الشخص المعوق للاستفادة من تعويض البطالة.

اهم القرارات الصادرة عن وزير العمل خلال العام ٢٠١٦ كما يلي:

- القرار رقم ١/٩ تاريخ ٢٠١٦/١/١٢ (تشكيل لجنة لمتابعة اوضاع مستشفى البترون).
- القرار رقم ١/١٢ تاريخ ٢٠١٦/١/١٢ (يتعلق بتكليف قاضي باعمال ودراسات قانونية عن سنة ٢٠١٦).
- القرار رقم ١/٣٥ تاريخ ٢٠١٦/١/٢٦ (يتعلق بقرار تأسيس نقابة معلمي اليوغا في لبنان).
- القرار رقم ١/٣٨ تاريخ ٢٠١٦/١/٢٧ (يتعلق بتشكيل اللجنة التوجيهية لمشروع المساعدة التقنية لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان).
- القرار رقم ١/٣٩ تاريخ ٢٠١٦/١/٢٧ (يتعلق بتأسيس نقابة اصحاب مرائب الحجز المأجورة في لبنان).
- القرار رقم ١/٤٠ تاريخ ٢٠١٦/١/٢٧ (يتعلق بتأسيس نقابة مصانع الادوية في لبنان).
- القرار رقم ١/٥٨ تاريخ ٢٠١٦/٢/٨ (قرار يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي)

- رقم ٩٢٨ المتخذ في الجلسة (انشاء مكاتب اقليمية).
- القرار رقم ١/٥٩ تاريخ ٢٠١٦/٢/١٠ (يتعلق باستدراج عروض لتزيم قرطاسية لزوم وزارة العمل).
- القرار رقم ١/٦٥ تاريخ ٢٠١٦/٢/١٠ (يتعلق بقرار تأسيس نقابة العاملين في المستشفيات الحكومية في لبنان الشمالي).
- القرار رقم ١/٦٦ تاريخ ٢٠١٦/٢/١٢ (يتعلق بقرار ادخال طلبات الموافقة المسبقة للعمليات في الخدمة المنزلية بواسطة البوابة الالكترونية).
- القرار رقم ١/٧٥ تاريخ ٢٠١٦/٢/٢٢ (قرار يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة للضمان الاجتماعي المتعلق باعطاء السلفات للمستشفيات).
- القرار رقم ١/١٠١ تاريخ ٢٠١٦/٣/٢ (يتعلق بقرار تكليف موظفتين بالمشاركة في دورة تدريب مدربين في الاردن من ٩ لغاية ٢٠١٦/٤/١٥).
- القرار رقم ١/١١١ تاريخ ٢٠١٦/٣/٩ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي رقم ٩٤٧ المتخذ في جلسة عدد ٦١٥ تاريخ ٢٠١٦/٢/١٨).
- القرار رقم ١/١٢١ تاريخ ٢٠١٦/٣/١٦ (يتعلق بتكليف موظفين للمشاركة في اعمال الدورة ٤٣ لمؤتمر العمل العربي من تاريخ ٢٠١٦/٤/٩ لغاية ٢٠١٦/٤/١٨).
- القرار رقم ١/١٤٠ تاريخ ٢٠١٦/٣/٢١ (يتعلق بقرار تأسيس نقابة التأهيل النفسي الحركي).
- القرار رقم ١/١٤١ تاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ (يتعلق بقرار تكليف موظفين ومتعاقدين من وزارة العمل بالمشاركة في مؤتمر العمل الدولي - الدورة (١٠٥)).
- القرار رقم ١/١٩٩ تاريخ ٢٠١٦/٤/٢٥ (يتعلق بقرار فتح اعتماد اساسي في اعتمادات مشروع الموازنة الادارية للعام ٢٠١٦ لتغطية اجور المياومين وملحقاتها).
- القرار رقم ١/٢١٨ تاريخ ٢٠١٦/٤/٢٨ (يتعلق بتفويض صلاحيات الى المدير العام).
- القرار رقم ١/٢٥٣ تاريخ ٢٠١٦/٧/٢٥ (يتعلق بقرار تكليف لجنة تعاون مشتركة للحد من عمل الاطفال الخطر وحمايتهم).
- القرار رقم ١/٢٦٦ تاريخ ٢٠١٦/٨/١١ (يتعلق بقرار تشكيل لجنة للتنسيق حول موضوع الدفع الالكتروني).
- القرار رقم ١/٢٦٧ تاريخ ٢٠١٦/٨/١٢ (قرار يتعلق بقرار اعطاء مساهمة مالية لاتحاد العمالي العام).
- القرار رقم ١/٢٦٨ تاريخ ٢٠١٦/٨/١٢ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمركز الوطني للتدريب المهني).
- القرار رقم ١/٢٦٩ تاريخ ٢٠١٦/٨/٢٢ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمؤسسة الوطنية للاستخدام).
- القرار رقم ١/٢٧٠ تاريخ ٢٠١٦/٨/٢٢ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمؤسسة الوطنية للاستخدام).

- القرار رقم ١/٢٧٣ تاريخ ٢٠١٦/٨/٣١ (يتعلق بقرار تسمية اعضاء لجنة تفعيل حقوق المعوقين بالعمل).
- القرار رقم ١/٢٨٥ تاريخ ٢٠١٦/٩/٢٧ (يتعلق بتعيين لجنة استدراج العروض).
- القرار رقم ١/٣٠٦ تاريخ ٢٠١٦/١٠/٢٢ (قرار يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان المتعلق بأسس نظام ومواد المباراة لوظيفة طبيب مراقب (فئة ٢ رتبة ٢) في ملاك المراقبة الطبية).
- القرار رقم ١/٣١٠ تاريخ ٢٠١٦/١٠/٢٧ (قرار يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان برفع قيمة البديل المقطوع للمؤسسات المتعاقدة عن كل مستفيد لتقديم العناية الطبية للاجراء العاملين لديها).
- القرار رقم ١/٣١٣ تاريخ ٢٠١٦/١٠/٢٨ (قرار يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان حول تعديل الفقرة ٣ من المادة ٤٦ من النظام الطبي).
- القرار رقم ١/٣٢١ تاريخ ٢٠١٦/١١/٤ (يتعلق بقرار مكافآت نقدية لموظفي ومتعاقدين واجراء في وزارة العمل).
- القرار رقم ١/٣٩٦ تاريخ ٢٠١٦/١٢/١٥ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن معالي الوزير:

- المذكرة رقم ١/١ تاريخ ٢٠١٦/١/١٢ (تتعلق بمذكرة توزيع جهاز التفتيش في دائرة العمل في البقاع للنصف الاول من العام ٢٠١٦).
- المذكرة رقم ١/٥ تاريخ ٢٠١٦/٢/٢٣ (مذكرة بتكليف رئيس دائرة العمل في البقاع باستلام واصدار اجازات العمل العائدة لدائرة بعلبك بسبب العطل الطارئ).
- المذكرة رقم ١/٦ تاريخ ٢٠١٦/٣/١٢ (مذكرة تتعلق بالبصم على الساعة الالكترونية عند الوصول والمغادرة).
- المذكرة رقم ١/٨ تاريخ ٢٠١٦/٤/٢٦ (مذكرة تتعلق بتكليف جهاز التفتيش في الدوائر المركزية مراقبة وتطبيق القانون الخاص بالعمال والصرف التعسفي).
- المذكرة رقم ١/٢٥ تاريخ ٢٠١٦/٦/٨ (تتعلق بتكليف السيد محمد منذر القيام باعمال رئيس دائرة بعلبك بالتكليف).
- المذكرة رقم ١/٢٧ تاريخ ٢٠١٦/٦/١٤ (مذكرة تتعلق بتكليف السيدة ميرنا حايك كرئيس دائرة العمل في الجنوب الى ان يتم تعيين رئيس دائرة اصيل).
- المذكرة رقم ١/٣٥ تاريخ ٢٠١٦/٨/٣ (يطلب الى دائرة التفتيش والدوائر الاقليمية اجراء تفتيش شامل على جميع المطاعم والفنادق والمؤسسات السياحية).

- المذكرة رقم ١/٤٥ تاريخ ٢٠١٦/٩/٨ (يطلب الى اصحاب العمل التقيد باحكام المادة ٥٠ من قانون العمل حول صرف الاجراء).
- المذكرة رقم ١/٥٤ تاريخ ٢٠١٦/٩/٢٤ (تتعلق باستقبال المعاملات الواردة من شركة OMT).
- المذكرة رقم ١/٩٠ تاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٨ (مذكرة تتعلق بالطلب الى دائرة التفتيش والدوائر الاقليمية اجراء تفتيش شامل على المحلات والمؤسسات لغير اللبنانيين).
- المذكرة رقم ١/٩٣ تاريخ ٢٠١٦/١٢/٣٠ (مذكرة تتعلق بتفعيل عمل التفتيش على جميع الاراضي اللبنانية).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن المدير العام:

- المذكرة رقم ٢/١٢ تاريخ ٢٠١٦/٥/٢٧ (مذكرة تتعلق بالتقيد بالدوام الرسمي لجهة حضور ومغادرة).
- المذكرة رقم ٢/١٣ تاريخ ٢٠١٦/٥/١٢ (مذكرة تتعلق بالغياب وتقديم تقارير طبية خلال ٤٨ ساعة من تاريخ التغيب).
- المذكرة رقم ٢/١٤ تاريخ ٢٠١٦/٥/١٢ (مذكرة تتعلق برفع تقارير اسبوعية خلال اسبوع مرفقة بأوامر المهمة).
- المذكرة رقم ٢/٢٦ تاريخ ٢٠١٦/٦/١٠ (مذكرة تتعلق بالطلب من رؤساء الوحدات الادارية تقديم طلبات المفروشات والبرادي والباركيه).
- المذكرة رقم ٢/٣٠ تاريخ ٢٠١٦/٧/٨ (مذكرة تتعلق بتوزيع جهاز التفتيش في دائرة العمل في البقاع للنصف الثاني من العام ٢٠١٦).
- المذكرة رقم ٢/٣١ تاريخ ٢٠١٦/٧/٨ (مذكرة تتعلق باعداد تقرير شهري بالاعمال المنفذه في كل وحدة ادارية في الخامس من كل شهر).
- المذكرة رقم ٢/٣٢ تاريخ ٢٠١٦/٧/١٩ (مذكرة يطلب الى جميع الوحدات اعداد تقرير اسبوعي بالشكاوى لارسالها الى معالي الوزير).
- المذكرة رقم ٢/٣٤ تاريخ ٢٠١٦/٧/٢٧ (مذكرة تقضي بعدم قبول فحوصات مخبرية من مستوصفات ومختبرات غير مرخصة من وزارة الصحة العامة).
- المذكرة رقم ٢/٤٤ تاريخ ٢٠١٦/٩/٢ (مذكرة تتعلق بطلب الى جميع الموظفين والمتعاقدين والاجراء البصم اثناء الدخول والخروج الى الوزارة).
- المذكرة ٢/٨٩ تاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٢ (مذكرة تتعلق بالطلب الى وحدات الوزارة رفع التقرير السنوي لعام ٢٠١٦).

مشاركة رئيس الديوان في مؤتمرات عربية ودولية:

- المشاركة في مؤتمر العمل الدولي لعام ٢٠١٦ في جنيف، حيث انه عضو دائم في اللجنة المالية للمؤتمر، وعضو دائم في اجتماع دول آسيا والمحيط الهادي وعضو دائم في لجنة التنسيق العربية للمؤتمر.
- المشاركة في مؤتمر العمل العربي لعام ٢٠١٦ في القاهرة كعضو دائم في اللجنة المالية لمنظمة العمل العربية وفي اجتماعات الجمعية العامة للمؤتمر.

قسم الموظفين والمحاسبة:

الاعمال التي يقوم بها القسم:

عام ٢٠١٦ سجل ٩٩٢ معاملة ادارية احيلت من الديوان، وارسل الى المالية ٩٩٠ تصفية و ١٩٢ طلب حجز.

- في المحاسبة واللوازم: اهتم القسم باعداد الموازنة السنوية للوزارة ومناقشتها بعد موافقة الوزير مع مديرية الموازنة في وزارة المالية وقام باعداد التقارير الفصلية والسنوية عن الموازنة.

وقام بمتابعة جميع مراحل النفقات من حجز النفقة وتصفيته وارسال المستندات الى وزارة المالية.

وحيث ان العمل بالموازنة العامة طوال عام ٢٠١٦ استمر على القاعدة الاثنتي عشرية فقد انحصر الانفاق.

وقام القسم باعداد قوائم اللوازم المطلوبة وبالذات القرطاسية وسلمت القرطاسية وكافة اللوازم تباعا للوحدات بناء على طلبات خطية.

المشاريع المستقبلية:

- استكمال مكننة الملف الشخصي للموظفين بعد ان تم مكننة بعض المعلومات الاساسية عن كل موظف.
- التعاون مع وحدة المعلوماتية في الوزارة لوضع برنامج لادارة المستودع حيث ينظم ادخال القرطاسية واللوازم الى المستودع والكميات الناقصة وينبه من النواقص.

قسم العلاقات الخارجية:

٢ - الانجازات:

بلغ عدد المراسلات المسجلة في سجل قسم العلاقات الخارجية منذ بدء العام ٢٠١٦ حتى ٣١ كانون الاول منه ٢٤ وثيقة، وتلك المدروسة والمتخذ قرارات بشأنها بلغت ٢٠ وثيقة صادرة عن القسم المذكور اعلاه.

أ – التقارير والوثائق التي انجزها قسم العلاقات الخارجية واهم الوثائق المدروسة:

- انجاز التقرير الجوابي بالمعلومات الى منظمة العمل الدولية بشأن تصديق لبنان على صكوك عمل دولية ارقام: ٨-٩-١٧-١٩-٢٩-٤٥-٥٨-٧١-٧٣-٧٤-٨١-٨٨-١٠٥-١١٥-١٢٠-١٢٧-١٣٣-١٣٦-١٣٨-١٣٩-١٤٢-١٤٧-١٤٨-١٥٩-١٧٠-١٧٤-١٧٦-١٨٢
- كتاب جوابي الى منظمة العمل الدولية بشأن رفع صكوك المنظمة (الدورات ٩٩ – ١٠٠ – ١٠١) الى المجلس النيابي.

ب – مشاركة رئيس قسم العلاقات الخارجية في مؤتمرات (دولية وعربية) واعداد تقارير حول مشاركتها:

- تسمية رئيسة القسم كنقطة اتصال في اطار التنسيق مع بعثة الاتحاد الاوروبي لدى لبنان في اطار مشروع المساعدة التقنية من اجل دعم الترويج للحوار الاجتماعي في لبنان.
- تسمية رئيسة القسم للمشاركة في اجتماعات TAIEX حول (تعريف الادارات العامة على اداة المساعدة التقنية الاوروبية).
- المشاركة في اجتماعات اللجان التوجيهية - سبل العيش- في وزارة الشؤون الاجتماعية كمنسقة مع وزارة الشؤون الاجتماعية في اطار L C R P (خطة لبنان للاستجابة للازمة ٢٠١٥-٢٠١٦)
- تسمية رئيسة القسم والمشاركة الدائمة ضمن مهام منسق دائم لمشروع Torino ETF-process .
- المشاركة في ورشة عمل "تنفيذ اهداف التنمية المستدامة في الدول العربية : تعزيز النمو الشامل والمستدام والعمل اللائق"-ILO Arab states & ESCWA من 8 الى ١٠ كانون الاول ٢٠١٦ .
- المشاركة في ندوة من ١١/٢٦ الى ٢٠١٦/١٢/٢ في اطار تعزيز العمل اللائق – بيروت- منظمة العمل الدولية.
- المشاركة ضمن فعاليات يوم المرأة العالمي في (LAU) – بيروت.
- حضور ومتابعة اجتماعات اللجنة الفرعية ما بين لبنان والاتحاد الاوروبي بموضوع الهجرة والشؤون الاجتماعية.
- المشاركة في حفل اطلاق وتنفيذ خطة عمل الاستراتيجية الوطنية للمرأة بتاريخ ٢٠١٦/٧/٢٨ .
- المشاركة ضمن فعاليات المؤتمر الذي انعقد في تونس من ١٨ الى ٢٠ تموز ٢٠١٦ بشأن الحوكمة من اجل التوظيف -ETF –GEMM.
- التكليف بحضور ندوة في معهد الحكمة (جمعية انسان) حول العاملين في الخدمة المنزلية في لبنان بتاريخ ٢٠١٦/٧/٢٢ .

مكافحة عمل الاطفال:

النشاطات والانجازات في مجال مكافحة عمل الاطفال عن العام ٢٠١٦ و مواضيع مختلفة :

- متابعة التنسيق والتعاون مع منظمة العمل الدولية في تنفيذ البرنامج الوطني للحماية والتنمية
- عمل الاطفال – دانيدا – والممول من دول مانحة عدة وهي المفوضية الاوروبية والدنمارك

وايرلندا وهولندا والمملكة المتحدة والجمهورية التشيكية ، تتخذ وزارة الخارجية الدنماركية قيادة وإدارة المبادرة اجمعها بالتنسيق والتعاون مع وزارة العمل وغيرها من الوزارات في لبنان . يهدف البرنامج الى مساعدة الدول المستضيفة على تقليص أثر النزوح القسري من سوريا ، لاسيما المجتمعات الاكثر تأثراً، على مستوى الحماية وعلى الصعيدين الاجتماعي والاقتصادي

ينفذ هذا البرنامج وفق المعايير الدولية والوطنية وذلك في اطار خطة العمل الوطنية بشأن القضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول العام ٢٠١٦ والتي تم اعلانها من قبل رئيس الجمهورية السابق عام ٢٠١٣ .

-اطلاق مشروع CLEAR

Country Level Engagement and Assistance to Reduce Child Labour

CLEAR PROJECT (Lebanon)

الهدف من هذا المشروع مساعدة لبنان للحد من عمل الاطفال .

الممول من ادارة العمل الاميركية USDOL ينفذ هذا البرنامج وفق المعايير الدولية والوطنية وذلك في اطار خطة العمل الوطنية بشأن القضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول العام 2019 .تقوم منظمة العمل الدولية بادارة وتنفيذ هذا المشروع بالتنسيق مع وزارة العمل .

-اعتماد "خطة العمل الوطنية للقضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول عام ٢٠١٩" ، التي اطلقت من القصر الجمهوري بتاريخ ٧ تشرين الثاني ٢٠١٣ .في اي مشروع يعنى بمكافحة عمل الاطفال في لبنان بحيث اصبحت وثيقة رسمية ومرجع اساسي في صوغ برامج وخطط العمل للغاية اعلاه.

-المشاركة كخبيرة في اعداد دليل خاص بشأن الاطفال العاملين في القطاع الزراعي بالتعاون مع منظمة الفاو ومنظمة العمل الدولية.

-تنظيم دورات تدريبية وورش عمل حول الاطفال العاملين لبناء نظام مراقبة عمل الاطفال وحقوق الاطفال العاملين ...

--الاولى من ١ حتى ٥ نيسان ٢٠١٦ تنظيم ورشة عمل اقليمية بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وجمعية بيوند اسوسيشن حول " دعم حقوق الاطفال من خلال التعليم والفن والاعلام التي عقدت في فندق الكومودور - الحمرا - بيروت .

-الثانية في ٨ و٩ و١٠ آب ٢٠١٦ في فندق برنتانيا - برمانا وموضوعها "دورة تدريبية حول بناء نظام واحالة ورقابة عمل الاطفال والمكرسة لرؤساء وحدات عمل الاطفال لدى أطراف الانتاج الثلاثة بالاضافة الى وزارات الداخلية ، الشؤون الاجتماعية ، التربية والتعليم العالي ، العدل ، الصحة و الزراعة ومنظمات الامم المتحدة المعنية ، وكذلك الجمعيات الاهلية كجمعية بيوند اسوسيشن وبيت الرجاء بالتعاون والتنسيق مع منظمة العمل الدولية .

- التنسيق والتعاون مع بلدية الكحالة حيث قامت وحدة مكافحة عمل الاطفال بتوزيع ثياب كمساعدة ومساهمة من وزارة العمل بمناسبة عيدي الميلاد ورأس السنة في كانون الاول ٢٠١٦ .

- تزويد الطلاب والباحثين من كافة المستويات الجامعية والاكاديمية بالوثائق والمعلومات حول عمل الاطفال ونذكر منهم على سبيل المثال :الجامعة اللبنانية :معهد العلوم الاجتماعية، كلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية. جامعة بيروت العربية ،الجامعة اللبنانية المعهد العالي للدكتوراه.

-تزويد الجمعيات الاهلية ومنظمات الامم المتحدة بالمعلومات والوثائق المتعلقة بعمل الاطفال ونذكر منها اتحاد غوث الاطفال واليونيسف وجمعية بيوند اسوسيشن .
- المشاركة في اجتماعات وزارة الشؤون الاجتماعية لمناقشة الخطط والاستراتيجيات التي تتعلق بسبل العيش والحماية .

-المشاركة في لقاءات اعلامية على وسائل الاعلام المرئية والمسموعة ومن الوسائل الاعلامية: تلفزيون لبنان، راديو سوا ، مجلة الدايلي ستار من خلال برامج تعنى بالشؤون الاجتماعية والقاء الضوء على واقع عمل الاطفال في لبنان....

- تشكيل لجنة فرعية منبثقة عن اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال برئاسة مدير عام وزارة العمل وتضم ممثلين عن منظمة اليونيسف في لبنان ومنظمة العمل الدولية واتحاد الفلاحين اللبنانيين والاتحاد العمالي العام ورئيسة وحدة مكافحة عمل الاطفال . عقدت اللجنة اجتماعات عدة حيث اسفرت اجتماعاتها عن اعداد دراسة عن وضع الاطفال العاملين في قطاع الزراعة (شروط الصحة والسلامة المهنية) واختيرت الجامعة الاميركية في بيروت – كلية العلوم الصحية لاعداد الدراسة ، كما تقوم جمعية بيوند اسوسيشن بدعم هذه الدراسة ميدانيا .

- تشكيل لجنة تعاون مشتركة للحد من عمل الاطفال الخطر وحمايتهم بقرار من وزير العمل رقم ١/٢٥٣ تاريخ ٢٥/٧/٢٠١٦ تضم ممثلين عن وزارة العمل ووزارة الداخلية والبلديات (المديرية العامة للامن العام) ، منظمة العمل الدولية وممثلين عن جمعية بيوند اسوسيشن ، مهام اللجنة مراجعة وتعديل النصوص ذات الصلة بما يتوافق مع معايير العمل الدولية والقوانين الوطنية التي تحد من عمل الاطفال الخطر وحمايتهم واعداد خطة عمل مشتركة تترافق مع وضع آلية عمل تحدد دور كل جهة لتطبيقها . عقدت هذه اللجنة اجتماعات عدة في وزارة العمل برئاسة مدير عام وزارة العمل وحضور جميع اعضاء اللجنة لدراسة الملحق رقم ١٠ المرفق بذاكرة الخدمة رقم ٩٩/أع/م د الصادرة عن المديرية العامة للامن العام ونتج عن ذلك تعديل الملحق رقم ١٠ ورفع سن استخدام الاطفال في القطاع الزراعي الى ١٦ عاما واصدرت بيان عن المديرية المذكورة يحذر من استخدام عاملين في الزراعة دون عمر ١٦ عاماً وانشأت وحدة لمكافحة عمل الاطفال في دائرة حقوق الانسان في المديرية .

-اطلاق دليل استخدام المرسوم ٨٩٨٧ تاريخ ٢٩/٩/٢٠١٢ الذي يتعلق بتحضير استخدام الاحداث قبل بلوغهم سن الثامنة عشرة في الاعمال التي تشكل خطرا على صحتهم او سلامتهم او سلوكهم الاخلاقي ، بتاريخ آذار ٢٠١٦ عبر مؤتمر صحفي عقده وزير العمل لهذه الغاية .
-دعم مشروع سبل العيش بالتعاون والتنسيق مع منظمة العمل الدولية للتأكد من اتباع الاسس والمعايير الدولية والوطنية للاطفال العاملين مع الاخذ بعين الاعتبار ادوات التدريب والمحتوى

-تفعيل منير الاطفال العاملين بالتنسيق والتعاون مع جمعية بيوند اسوسيشن ومنظمة العمل الدولية

-عقد ورشة عمل اقليمية بالتنسيق والتعاون مع منظمة العمل الدولية في لبنان والاردن وجمعية بيوند اسوسيشن حول دعم حقوق الاطفال من خلال التعليم والفن والاعلام على مدى خمسة ايام في بيروت وذلك برعاية وزير العمل ومشاركة رئيسة وحدة مكافحة عمل الاطفال وممثلين عن جمعيات اهلية ووزارات معنية

-تطوير خطة العمل الوطنية لمكافحة اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول العام ٢٠١٩ بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وغيرها من المنظمات الدولية والمحلية بقيادة و اشراف وزارة العمل ومشاركة اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال حيث جرى تعديل الخطة وتطويرها بما

يتوافق مع المعايير الدولية والوطنية وتوصيات اللجنة الوطنية المذكورة اعلاه . كما تم اعداد ملحق خاص للاطفال العاملين النازحين السوريين .

-اعداد خطة عمل سنوية لوحدة مكافحة عمل الاطفال في وزارة العمل بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وغيرها من المنظمات حيث نوقشت هذه الخطة في اجتماعات اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال وهدفت الخطة الى توحيد المفاهيم ومسار برامج ومشاريع مكافحة عمل الاطفال وتوحيد الجهود مع كافة المنظمات الدولية والمحلية تحت رعاية ورقابة وزارة العمل استنادا للاسس والمعايير الدولية والوطنية بهذا الشأن .

-اعداد دليل حول " الاطفال العاملين في القطاع الزراعي بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وبتنفيذ من الجامعة الاميركية في بيروت _ كلية العلوم الصحية .

-تشكيل فريق عمل توجيهي لبناء نظام مراقبة عمل الاطفال بقرار من وزير العمل رقم ١/٤٠١ تاريخ ٢٠١٦/١٢/١٦ منبثق عن اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال ويضم ممثلين عن وزارات العمل ،التربية والتعليم العالي ، العدل ، الداخلية ، العمل ، الشؤون الاجتماعية ، جمعية الصناعيين ، الاتحاد العمالي العام وجمعيات اهلية (مركز بيت الرجاء ، جمعية بيوند اسوسيشن). مهام الفريق بناء نظام مراقبة، احالة ومتابعة عمل الاطفال ووضع ادوات المراقبة ونظام الاحالة وتنظيم فرق المراقبة وتدريب المراقبين والمتابعين للحالات وبناء قدراتهم واختيار تصميم المراقبة في منطقتي جبل لبنان وضواحي بيروت ، يعمل هذا الفريق تحت اشراف وادارة وزارة العمل.

-انشاء مراكز متخصصة تحت اشراف وزارة العمل لمساعدة الاطفال العاملين في مناطق البقاع(سعدنايل ، زحلة) والشمال (باب التبانة) وضواحي بيروت (الاوزاعي) بالتعاون وتنفيذ جمعية بيوند اسوسيشن وبدعم من منظمة الليونز النرويجية وجمعية انقاذ الطفل .

-تدريب مفتشي العمل في وزارة العمل حول المرسوم ٨٩٨٧ الذي يتعلق بتحضير استخدام الاحداث قبل بلوغهم سن الثامنة عشرة في الاعمال التي تشكل خطرا على صحتهم او سلامتهم او سلوكهم الاخلاقي ،ودليل استخدام المرسوم المذكور بالتعاون والتنسيق مع منظمة العمل الدولية .

-عقد اجتماع للدول المانحة لتمويل خطة العمل الوطنية وروابطها اي الملحق عن الاطفال النازحين السوريين بقيادة معالي وزير العمل وذلك بدعم من منظمة العمل الدولية ، المكتب الاقليمي في بيروت .

مؤتمرات وورش عمل خارجية :

-المشاركة كممثلة للحكومة اللبنانية (وزارة العمل) في ورشة عمل اقليمية بشأن اعداد خطط واستراتيجيات اقليمية حول الاطفال العاملين النازحين السوريين في عمان ، المملكة الاردنية الهاشمية بدعوة من منظمة اليونيسيف ومكتب الامم المتحدة لشؤون اللاجئين التي عقدت بتاريخ ١٠-١١ تشرين الثاني ٢٠١٦ .

-المشاركة كممثلة للحكومة اللبنانية في الجولة الدراسية حول " وضع الاطفال العاملين في الشوارع ، صعوبات وتحديات " والتي عقدت في مصر - القاهرة خلال الفترة من ٧ الى ١١ كانون الاول بالتنسيق والتعاون مع منظمة العمل الدولية .

دائرة المشاريع والبرامج:

أ- إن رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بموجب القرار رقم ١/١٨٨ تاريخ ٢٠٠٧/٧/١١ بمهام رئيس لجنة الشراء في وزارة العمل، وقد قامت هذه اللجنة خلال

العام ٢٠١٥ بدراسة وإقرار ٣٣ معاملة تتعلق بشراء مواد وتجهيزات وخدمات للوزارة.

ب- إن رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بمهام رئيس اللجنة الفنية المؤلفة بموجب القرار ١/٢٣٢ تاريخ ١٩/١٠/٢٠٠٦. مهمة هذه اللجنة هي دراسة المواصفات الفنية للقرطاسية والتجهيزات المكتبية من أثاث ومفروشات وآلات طباعة وكمبيوترات والطرش والدهان وكل ما يتعلق بحاجة الوزارة ويجري تلزيمه بواسطة استدراج العروض.

وقد قامت اللجنة الفنية خلال العام ٢٠١٢ بإعداد تقارير فنية والمساهمة بإعداد دفاتر الشروط الخاصة حول مواصفات تتعلق بـ :

١. اعداد دفتر شروط فني لاعمال الدهان في داخل مبنى الوزارة.

٢. إستدراج عروض لتلزيم شراء قرطاسية لزوم الوزارة.

٣. استدراجي عروض لتلزيم شراء تجهيزات معلوماتية..

٤. استدراج عروض لتلزيم شراء مولد كهربائي بقوة 30 KVA

٥. اعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية للمكيفات.

٦. اعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية للمطبوعات.

٧. اعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية للمفروشات.

ج - ان رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بمهام رئيس اللجنة المؤلفة بموجب المذكرة رقم ١/٦٥ تاريخ ١٠/١٠/٢٠١٦ لتجهيز المبنى الجديد لدائرة العمل في جبل لبنان الشمالي (جونية) لجهة متابعة كل ما يتعلق بالمفروشات وتجهيزات المعلوماتية والمكيفات والكهرباء وانتقال الدائرة. وقد تمت عملية الانتقال وتم افتتاح المركز الجديد للدائرة.

ج - شارك رئيس الدائرة خلال العام ٢٠١٦ كعضو في لجنة المناقصات المؤلفة في ادارة المناقصات وذلك خلال الاسبوع الممتد من ٨ وحتى ١٢ آب ٢٠١٦.

ثانيا - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

خلال العام ٢٠١٦ قامت مصلحة العمل والعلاقات المهنية بانجاز مئات الملفات والمعاملات وتحقيق التواصل مع الوحدات الاقليمية واعادة تنظيم الملفات المحفوظة (المحفوظات) وتحقيق الاداء الوظيفي على قاعدة "فريق عمل"، ومواكبة عمل المفتشين في الوحدات الاقليمية وضبط الملفات النقابية ومتابعة نشاطاتها وايجاد مئات الحلول الحبية للشكاوى وتكثيف الاتصالات بالمنظمات الدولية والاقليمية ذات الصلة والسفارات والقنصليات التي لها رعايا في لبنان .

اهم الانجازات والمعاملات المسجلة في قلم مصلحة العمل والعلاقات المهنية كما يلي:

٩٠	- انظمة داخلية لمؤسسات وشركات	١٦١	- انتخابات نقابات واتحادات
٦	- انظمة داخلية لنقابات	١٢	- طلب تأسيس نقابات واتحادات
١٠٠٠	- معاملات ادارية	٦٤	- شكاوى بحق مكاتب استقدام عاملات
٨	- عقود عمل جماعية	٢٤	- شكاوى جماعية بحق شركات
٥	- وساطات	٦٧	- تشاور لانهاء عقود
١٧	- دراسة طلب جمعية	١٠	- شكاوى نقابية
٥١٠	- معاملات ادارية متفرقة		

أ - دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة: معاملات قلمية ١٩٩٩

٢٣	- تصديق دوام عمل	١٣٤	- محضر ضبط
٤٢	- تحقيق باجازات عمل	٤٢	- دوام عمل
٦٤	- شكاوى على مكاتب استقدام خدم	٣٤	- تحقيق بموافقات مبدئية
١٣	- تحقيق باعادة نظر	١٩٥٦	- انذارات
١٦١	- اعمال تفتيش	١٢	- الغاء مكتب استقدام

ب - دائرة العلاقات المهنية والنقابات: معاملات قلمية ٤٨٦

٩٠	انظمة داخلية مصدقة لشركات	١٦١	- انتخابات نقابية
٨	عقود عمل جماعية	١٢	- طلبات تأسيس نقابة
١٠	شكاوى واعتراضات نقابية	٦	- انظمة داخلية لنقابات
١١	ابداء رأي قانوني		

ج - دائرة التحقيق وقضايا العمل:

٣٩	- دعاوى مجلس عمل تحكيمي	١٠١	- شكاوى تعذر حلها	٤٩٦	- شكاوى فردية
٣٨	- شكاوى جماعية	٧٣	- شكاوى قيد التحقيق	١٢٩	- حل حبي
٤٤	- ملفات تشاور	١٤٩	- عدم المراجعة		

ثالثا - مصلحة القوى العاملة

اولا: فى مجال العمالة الاجنبية:

- ١ - تابعت مصلحة القوى العاملة خلال العام ٢٠١٦ مكننة المعاملات التي ترددها، حيث تم تسجيل (١١٣٧٩) طلب سحب شهادة ايداع، و (١١٠٠٣) طلب دفع رسوم متأخرة (براءة ذمة)، كما تم درس طلبات الموافقة المسبقة واجازات العمل الخاضعة لصلاحية رئيس مصلحة القوى العاملة، واحالتها الى المرجع المختص وفقا للاصول، بالاضافة الى تصديق (١١٧٧) عقد عمل.
- ٢ - بلغ عدد المعاملات المسجلة في قلم المصلحة (٣٢٧) معاملة.
- ٣ - بالاضافة الى المهام المنوطة بها، تستقبل مصلحة القوى العاملة معاملات الوحدات الاقليمية التابعة للوزارة، للبت بها او احالتها الى المرجع المختص لاعطائها مجراها القانوني، وهي عبارة عن:
 - طلبات موافقة مسبقة او الغاء.
 - طلبات موافقة مبدئية.
 - استرداد كفالة مصرفية.
 - اجازة عمل اول مرة وتجديد اجازة عمل.

ثانيا: فى مجال التدريب المهني:

- ١ - قامت دائرة التدريب المهني بالاشراف الدوري على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة، بالاضافة الى الاشراف على امتحاناته.
- ٢ - الاشراف على دورات تدريبية اقيمت للاحداث في سجن رومية في اختصاصات الميكانيك، كهرباء السيارات والحدادة الافرنجية.
- ٣ - شاركت رئيسة الدائرة، بصفة مقرر في اجتماعات مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني، التي تعقد مرة في الاسبوع، وصياغة محاضر هذه الجلسات.
- ٤ - عضو في اللجنة التي تضع مناهج التدريب المهني المعجل.
- ٥ - تسجيل المراسلات الصادرة والواردة من والى الدائرة.
- ٦ - تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني التي تشرف عليها الدائرة.
- ٧ - المشاركة في عدد من الندوات وورش العمل المتعلقة بالتدريب المهني.
- ٨ - المشاركة في لجان المناقصات في التفتيش المركزي.

ثالثا: فى مجال الاستخدام:

- ١ - تم خلال العام ٢٠١٦ تسجيل (٢٠٠) شركة ومؤسسة لدى دائرة الاستخدام.
- ٢ - اعطاء افادات بتسجيل الشركات والمؤسسات (٤٤٠).
- ٣ - تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٣٥٠).
- ٤ - بطاقة مندوب مكتب (٣٢).
- ٥ - طلب الغاء ترخيص مكتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (١٢).
- ٦ - ترخيص مكتب (٤).
- ٧ - تعديل اسم مكتب (٧٠).
- ٨ - الغاء مكتب (١٢).

رابعاً: دائرة رعاية شؤون العمال السوريين:

- المعاملات المنجزة من قبل الدائرة خلال العام ٢٠١٦ فصلها كالاتي:
- اجازات عمل اول مرة ٢٠٦ اجازة
- تجديد اجازات ١٣٦١ اجازة.
- تغيير صفة ٢٢.
- طلب اعادة نظر ٦١٩.

خامساً: دائرة مراقبة عمل الاجانب:

- ٧٧٨ موافقة مبدئية تتعلق باستقدام واستخدام اجراء اجانب.
- ١٥٠٦٤ معاملة موافقة مسبقة.
- ١٠٩٥٣ معاملة اجازة عمل اول مرة.
- ٢٩٥٣٠ معاملة تجديد اجازة عمل.
- ٣٢٩ افادة قيود اجازة عمل.
- ١١٢ طلبات تغيير صفة.
- ٣٧٩٤ طلبات استرداد شهادة ايداع.
- ٣٦٠ طلب اعادة نظر

رابعاً – الدوائر الاقليمية

١- دائرة العمل في محافظة الشمال

اهم انجازات الدائرة خلال العام ٢٠١٦ كما يلي:

- شكاوى وتحقيق :

١١٩	- شكاوى ودعاوى عمل
١٨	- انتخابات نقابية
٨٦	- تحقيق في اجازات عمل
١٥٥	- تحقيق في موافقات مبدئية

- عمل الاجانب :

١٧٥٧	- استرداد شهادة ايداع
٦٠٥٧	- اجازات عمل اول مرة
١٠٥٥٤	- تجديد اجازات عمل
١١٢٠	- براءة ذمة (تسوية)
٦٠٥٧	- موافقات مسبقة

- اعمال التفتيش:

٢٣	- تفتيش طارىء
٢٣	- مؤسسات مفتشة
٣	- دوام عمل
١	- كشف على محركات
١١	- انذارات
٤٣	- محاضر ضبط
٣	- مؤسسات مسجلة

٢- دائرة العمل في الجنوب

- تفتيش وتحقيق :

- مؤسسات مفتشة ٤٣٥
- انذارات ٤٨
- شكاوى عمالية ٥٧
- تسجيل مؤسسات ٧
- انتخابات نقابية ١٤
- محضر ضبط ١٠
- رخص محركات ٣
- تحقيق في اجازات عمل ومبدييات ٢٠

- عمل الاجانب :

- استرداد شهادة ايداع ٢٠٩٩
- اجازة عمل اول مرة ٧١١٧
- تجديد اجازات عمل ١٠٨٤٢
- براءة ذمة (تسوية) ١٥٧٣
- موافقات مسبقة ٩٩١٥
- موافقات مبدئية ٤٦٥

٣ - دائرة العمل في محافظة النبطية

- معاملات قلمية: ٢٢٣

- تفتيش وتحقيق :

٦٢٥	- تفتيش دوري
٦	- تفتيش طارئ
٨	- شكاوى عمالية
٨	- انتخابات نقابية
٣٩	- تصديق عقد عمل

- عمل الاجانب :

٣٧٠٠	- اجازة عمل اول مرة
٤٥٧٥	- تجديد اجازة عمل
٧١٨	- براءة ذمة (تسوية)
١١٨١	- استرداد شهادة ايداع
٥٤٦٣	- موافقات مسبقة
٣٧٦	- موافقات مبدئية

٤ - دائرة العمل في محافظة البقاع

- اعمال قلمية: ٤١٥

- تفتيش وتحقيق :

٢١٠	- مؤسسات مفتشة
-	- رخص محركات
١٢	- دوام عمل
٦٢	- انذارات
١٦	- تسجيل مؤسسات
٦٠	- شكاوى عمل ودعاوى عمل
٢٣٢	- تصريح عن مستخدمين
٢	- طلبات تشاور

- عمل الاجانب :

٣٧٥٥	- اجازة عمل اول مرة
٥٢٦٦	- تجديد اجازة عمل
٥١٣٦	- موافقات مسبقة
١٠٨٥	- استرداد كفالات
٨٨٨	- براءة ذمة (تسوية)
٢٠٠	- موافقة مبدئية

٥ - دائرة العمل في محافظة جبل لبنان الجنوبي

- اعمال قلمية: ٩٥٥

- تفتيش وتحقيق :

٣٧١	- شكاوى عمالية
١٥	- دعاوى عمل
٩	- دوام عمل
١	- رخص محركات
٦٨٥	- انذارات
٩٣	- محاضر ضبط
١٨٥	- اوامر مهمة للمفتشين

- عمل الأجنب :

٢٥٩١٤	- اجازة عمل اول مرة
٣٦١١٣	- تجديد اجازة عمل
٣٣٧٦٣	- موافقات مسبقة
١٢٥٤٩	- سحب شهادة ايداع
١٦٥٨	- تصحيح مسابقات
١٤٦٢	- موافقات مبدئية
١٨١	- تغيير صفة

٦- دائرة العمل في جبل لبنان الشمالي

معاملات ادارية: ٥٣١٥

- **تفتيش وتحقيق:**

- شكاوى عمالية ٥٤٠

- **عمل الاجانب:**

- اجازة عمل اول مرة ٢٢٨٠٦
- تجديد اجازة عمل ٥٨٢١٢
- موافقات مسبقة ٢٩٦٩٣
- سحب شهادة ايداع ٦٥٠٠
- براءة ذمة ٤٢٥٤
- موافقات مبدئية ٢٧٢٠

٧ - دائرة العمل في محافظة بعلبك - الهرمل

معاملات قلمية: ٣٢٣

- تفتيش العمل:

١١	- شكاوى
٣	- تصريح عن مؤسسات
٢٠	- انتخابات نقابية
٢٣	- مؤسسات مفتشة
٢	- انذارات
٨	- تصريح عن عمال
١	- تصديق دوام عمل

- عمل الاجانب:

٢٢٠٧	- اجازة عمل اول مرة
٢١٤٠	- تجديد اجازة عمل
٣٢٢٧	- موافقات مسبقة
٤٣٩	- براءة ذمة
١٠٥	- موافقات مبدئية
٥٢٤	- استرداد شهادة ايداع

٨ - دائرة العمل في محافظة عكار

- معاملات قلمية: ١٣٠
- تفتيش وتحقيق:
- تحقيق في اجازة عمل ٢

- عمل الاجانب:
- اجازة عمل اول مرة ٢٨٦
- تجديد اجازة عمل ٢٧٦
- استرداد شهادة ايداع ٥٩
- براءة ذمة ٤١
- موافقة مبدئية ٢٢
- موافقة مسبقة ٤٤٢

**مجموع ما انجزته الوزارة خلال العام ٢٠١٦ على صعيد
التفتيش والتحقيق في قضايا العمل والنقابات واجازات العمل**

١- تفتيش ونقابات:

٥	- رخص محركات	١٦٦٢	- تفتيش دوري وطارىء
١٦١	- انتخابات نقابية	١٥٠	- تحقيق في اجازات عمل
١٢	- طلب تأسيس نقابات	٢٧٦٤	- انذارات
٩٦	- انظمة داخلية	٢٨٠	- محاضر ضبط

٢- تحقيق في قضايا العمل :

٦٧	- تشاور لانهاء عقود	١٦٦٢	- تحقيق في شكاوى عمالية فردية
١٠	- شكاوى نقابية	٢٤	- تحقيق في نزاعات عمل جماعية
٨	- عقود عمل جماعية	٥٤	- تحقيق في دعاوى عمل
٥	- وساطات	٦٤	- تحقيق في شكاوى على مكاتب
١٧	- دراسة طلب جمعية	١١٧٧	- استخدام عاملات في الخدمة المنزلية - تصديق عقود عمل

٣- اجازات عمل :

- في العام ٢٠١٥ (٦٠٨١٤) اول مرة	- تم انجاز (٧٧٢٠٥) اجازة عمل اول مرة.
- في العام ٢٠١٥ (١٤٨٨٦٠) تجديد	- تم انجاز (١٥٥١٢٥) تجديد اجازة عمل.
- في العام ٢٠١٥ (٢٠٩٦٧٤) اجازة عمل	- المجموع (٢٣٢٣٣٠) اجازة عمل.
	- براءة ذمة (١١٠٠٣).
	- سحب شهادة ايداع (١١٣٧٩).
	- موافقة مسبقة (١٠٥٣٨٦).

٤- التدريب المهني والاستخدام :

- تسجيل (٢٠٠) مؤسسة وشركة في دائرة الاستخدام.
- افادات تسجيل الشركات والمؤسسات (٤٤٠).
- تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٣٥٠).
- الغاء ترخيص مكاتب استخدام عاملات في الخدمة المنزلية (١٢).
- بطاقة مندوب مكتب (٣٢).
- اشراف دائرة التدريب المهني على دورات تدريبية للاحداث في سجن روميه.
- اشراف دائرة التدريب المهني على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة.

الجزء الثالث

لمحة عامة عن الادارة

التفويض وبيان المهمة :

النصوص القانونية التي تعطي الادارة الحق الشرعي في ممارسة نشاطها :

- قانون العمل تاريخ ١٩٤٦/٩/٢٣ .
- المرسوم التنظيمي رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) .
- المرسوم رقم ٢٨٩٤ تاريخ ١٩٥٩/١١/١٦ (تحديد شروط بعض احكام المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (نظام الموظفين) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٦ تاريخ ١٩٨٣/٩/١٦ (طوارئ العمل) .
- مرسوم ١٧٣٨٦ تاريخ ١٩٦٤/٩/٢ (قانون عقود العمل الجماعية والوساطة والتحكيم) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ٢٩ تاريخ ١٩٤٣/٥/١٢ (تنظيم معدلات الاجور واحداث تعويض عن التكاليف العائلية للعملة) .
- مرسوم رقم ١٧٥٦١ تاريخ ١٩٦٤/٩/١٨ (تنظيم عمل الاجانب) .
- قانون رقم ١٠٧ تاريخ ١٩٩٩/٧/٢٣ (اصول استيفاء بدل اجازتي العمل والاقامة من الاجانب) .
- مرسوم رقم ٧٩٩٣ تاريخ ١٩٥٢/٤/٣ (تنظيم النقابات) .
- مرسوم رقم ١٨٠٧١ تاريخ ١٩٥٧/١٢/١٢ (اصول صرف الاعانات للنقابات العمالية والى اتحاداتها) .
- مرسوم رقم ٣٢٧٣ تاريخ ٢٠٠٠/٦/٦ (تفتيش العمل) .

اضافة الى عشرات المراسيم والقرارات المتعلقة بمختلف مواضيع قضايا العمل والتفتيش والنقابات والاجانب وغيرها لا مجال لذكرها .

المخطط التنظيمي او الهيكلية

كيفية تنظيم الادارة :

تتألف وزارة العمل من :

- المديرية العامة للعمل :

أ - الديوان :

- قسم العلاقات الخارجية
- قسم الشؤون القانونية والوصاية
- قسم الموظفين والمحاسبة
- قسم الاحصاء

ب - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

- دائرة العلاقات المهنية والنقابات (قسم النقابات / قسم العلاقات المهنية)
- دائرة التحقيق وقضايا العمل
- دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة

ج - مصلحة القوى العاملة :

- دائرة مراقبة عمل الاجانب
- دائرة حماية العائلة والجمعيات
- دائرة الاستخدام
- دائرة التدريب المهني
- دائرة شؤون العمال السوريين

د - دائرة المشاريع والبرامج

- لم تلحظ برامج ومشاريع بسبب التقيد بمبدأ ترشيد الانفاق في مشروع الموازنة التي تتصف بالتشغيلية.
- دائرة المعلوماتية

هـ - الوحدات الاقليمية في كل من محافظات الجنوب ، النبطية ، البقاع

الشمال وجبل لبنان الجنوبي ، جبل لبنان الشمالي، بعلبك والهرمل ، وعكار .

ترتبط الوحدات الادارية داخل الوزارة وفقا لمبدأ التسلسل الاداري، الذي نص عليه المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ (تنظيم الادارات العامة) ، لا سيما المادة ١٩ منه . اضافة الى المرسوم رقم ٨٣٥٢ تاريخ ٣٠/١٢/١٩٦١ (تنظيم وزارة العمل) الذي يحدد مهام وحدات الوزارة .