

الجمهورية اللبنانية
وزارة العمل

المديرية العامة لوزارة العمل

التقرير السنوي حول الانجازات للفترة ما بين
شهر كانون الثاني عام ٢٠١٨
و
شهر كانون الاول ٢٠١٨

لائحة المحتويات

الجزء الاول :

<u>صفحة</u>	
٢	- بيان بالجداول والمصورات
٣	- ملخص تنفيذي
٤	- رسالة الادارة

الجزء الثاني :

٥	- الانجازات المؤسسية
٨	- الانجاز المتوقع
٩	- الانجاز المحقق

الجزء الثالث :

٣٢	- لمحة عامة عن الادارة
٣٣	- المخطط التنظيمي او الهيكلية

الجزء الاول
بيان بالجداول والمصورات

١ - تقرير الموافقات المسبقة وتوزيعها حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام
٢٠١٨.

٢ - تقرير اجازات العمل اول مرة حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام
٢٠١٨.

٣ - تقرير الاجازات المجددة وتوزيعها حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام
٢٠١٨.

٤ - هيكلية وزارة العمل .

ملخص تنفيذي

١ - التحديات الجوهرية التي تواجه الإدارة :

- استكمال المراكز الشاغرة في ملاك الوزارة من جميع الفئات الوظيفية.
- متابعة أعمال المكننة لتشمل جميع الدوائر والأقسام وخاصة ما يتعلق بالنقابات وأعمال التفتيش والاستخدام وأعمال التحقيق والديوان.
- متابعة مشروع قانون تعديل هيكلية وملاك وزارة العمل.
- موازنة وزارة العمل التي لا تفي بالاحتياجات الضرورية المطلوبة منها.
- تأهيل المبنى ليلائم العمل في الوزارة.

٢ - الإنجازات الرئيسية التي تم تحقيقها:

رغم التحديات والصعوبات التي واجهت حركة العمل في مبنى الوزارة، استطاعت وحداتها إنجاز المعاملات المطلوبة منها وخاصة ما يتعلق بإنجاز عشرات الآلاف من إجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءات الذمة، والإشراف على مئات طلبات انتخابات النقابات والاتحادات العمالية ولأصحاب العمل وتسجيل أنظمة مئات الشركات والمؤسسات في الدوائر المعنية وإنجاز المئات من الشكاوى والدعاوى العمالية وتصديق أنظمة داخلية لنقابات وشركات ومؤسسات وغيرها من المعاملات التي سنفصلها لاحقاً.

٣ - أهم هذه الإنجازات:

- إنجاز ما يزيد عن مئتي ألف إجازة عمل لأجانب من مختلف الجنسيات.
- حل مئات الشكاوى العمالية الفردية والجماعية.
- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بشؤون الأجانب والنقابات وعمل الأطفال والمعوقين والضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام.
- الإشراف على انتخابات مجالس النقابات والاتحادات العمالية وأصحاب العمل.
- تسجيل مئات الشركات والمؤسسات في دائرة الاستخدام والدوائر الإقليمية.
- وضع وتنفيذ برامج دورية لتفتيش العمل في مختلف المناطق اللبنانية.

٤ - رؤية مستقبلية:

- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب جميع موظفي وزارة العمل وتسهيل تعامل المواطنين معها بتعميم المكننة الشاملة وربط وحدات الوزارة بالجهات ذات الصلة.
- مكننة جميع وحدات وزارة العمل.
- تعزيز تفتيش العمل.
- إعادة تنظيم وزارة العمل بما يتلاءم مع حجمها ودورها الحالي والمستقبلي.

رسالة الإدارة

- رسالة الإدارة الى المواطن اللبناني :

ايها المواطن :

الإدارة وجدت لخدمتك وانجاز معاملاتك في اقل وقت ممكن وبالكلفة المفروضة قانونا. التزم بالقانون وتقدم من موظفيها بطلباتك، ولا تكن اسيرا لشهوة موظف او مداخله وسيط.

تقيد بالقانون، ستجد نفسك امام موظف لائق الحديث بريء التصرف، طويل البال. قد تعترضك تصرفات موظف شاذ عن الاخلاق والقانون، فلا تخضع، تقدم بشكواك امام المرجع المختص وبكل ثبات وقوة وسترى تجاوبا سريعا مع شكواك. انت الرقيب الاول والاهم على عمل الموظف، فلا تكن شريكا له في حال كان مسيئا لك ولا مشجعا لعاداته السيئة في حال اساء التصرف معك، ولا مستسلما لسلطته في حال كان شاذا وتجاوز حد السلطة. اشتك ولا تخف، جاهر بالفاستدين والمفسدين، ساهم في تصحيح مسيرة ادارتك، فهي مرآة دولة القانون والعدالة.

- الاوليات الاستراتيجية للإدارة :

- تبسيط اجراءات العمل واختصار مسالك سير المعاملات على قاعدة اللامركزية في التقرير.
- تحقيق العمل الثلاثي الاطراف / حكومة / عمال / اصحاب عمل.
- انشاء قاعدة معلومات شاملة لسوق العمل بكل تشعباته ونشاطاته.

- الاتجاهات المستقبلية للإدارة :

- تأمين المبنى اللائق والملائم لعمل وحدات الوزارة .
- توسيع حجم الوحدات العاملة ووضع هيكلية حديثة وزيادة حجم الموارد البشرية فيها..
- انجاز المعاملات للمواطنين بواسطة التواصل البريدي والالكتروني.

الجزء الثاني الانجازات المؤسسية

١- الاهداف الرئيسية والاوليات الاستراتيجية الراهنة :

- اعداد مشروع قانون العمل بما يتناسب مع الاتفاقيات العربية والدولية.
- اعداد مشاريع المراسيم والقرارات المناسبة بما يتعلق بالعمال الاجانب وخاصة ما يتعلق بالعاملات في الخدمة المنزلية ومتابعة اوضاعهن.
- متابعة قضايا العمال وحل الشكاوى الفردية والجماعية المسجلة في دوائر الوزارة.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة بالمعوقين.
- التلبية السريعة لخدمات المواطنين.
- العمل على تعزيز وضع الموظف ماديا ومعنويا.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة باستخدام الاحداث.

٢- الضغوطات الاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الادارة :

- تفشي البطالة والركود الاقتصادي.
- الارتفاع المتصاعد لمستوى المعيشة.
- كثافة المعاملات ولا سيما الادارية منها التي تعالجها الادارة في وقت تعاني وحداتها من شغور حاد في مختلف الوظائف.
- الشغور الحاد في وظائف الفئتين الرابعة والخامسة بنسبة ٦٠% من ملاك الوزارة.
- كثافة الشكاوى العمالية التي يتقدم بها العمال والمستخدمون الى دوائر الوزارة.
- تعرض الادارة في بعض الاحيان الى حملات اعلامية ظالمة.
- صغر حجم موازنة الوزارة امام تزايد الاعباء والمتطلبات في وقت تزداد فيه نسبة الرسوم المستوفاة من قبل وحداتها.

٣- المتغيرات الداخلية والخارجية للادارة :

أ - المتغيرات الداخلية :

- اكتمال مكنة اجازات العمل في جميع الدوائر المعنية في الوزارة.
- صدور العديد من المراسيم والقرارات والمذكرات التي تنظم العمل في الوزارة مما احدث تطورات ايجابية على صعيد العمل.
- اعطاء الخيار للمواطن بانجاز معاملاته عن خلال تقديم الطلب الى وزارة العمل او عبر البريد (ليبان بوست - OMT).

ب - المتغيرات الخارجية :

- تعزيز الموقع الالكتروني التابع للوزارة بأخر القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بأعمال الوزارة.
- التنسيق الدائم والمستمر مع مختلف الادارات الرسمية والمؤسسات العامة والقطاع الاهلي، ولا سيما المديرية العامة للامن العام بما يتعلق بعمل الاجانب في لبنان.
- التنسيق الدائم والمستمر مع المنظمات الدولية والاقليمية وسفارات الدول المصدرة لليد العاملة الاجنبية الى لبنان.

٤- الخدمات التي تتوجه الادارة لمعالجتها :

- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم واصدار القرارات المتعلقة بعمل الاجانب والنقابات وتفتيش العمل والوقاية والسلامة والاستخدام وقضايا التحقيق المتعلقة بالشكاوى العمالية.
- اصدار اجازات عمل للاجانب العاملين على الاراضي اللبنانية.
- دراسة سوق العمل والبطالة من خلال المؤسسة الوطنية للاستخدام.
- التفتيش الدوري والطارىء على المؤسسات والشركات ومراقبة مدى تطبيقها لقانون العمل ومدى تقيدها باجراءات الوقاية والسلامة والصحة المهنية.
- حل النزاعات الفردية والجماعية بين العمال واصحاب العمل.
- تسجيل الشركات والمؤسسات الخاصة والتصريح عن اجرائها في دائرة الاستخدام.
- الترخيص لمكاتب استقدام العاملات واصدار القرارات المتعلقة بها ومراقبتها.
- دراسة وتصديق الانظمة الداخلية للمؤسسات والشركات الخاصة بما يتوافق مع قانون العمل اللبناني.
- اصدار قرارات الترخيص للنقابات والاتحادات العمالية ونقابات اصحاب العمل وتصديق انظمتها الداخلية والاشراف على انتخاباتها والبت بالشكاوى والطعون المتعلقة بها.

٥- علاقة الادارة بالادارات والمؤسسات الاخرى :

- علاقة الوزارة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي هي علاقة وصاية ، مع بعض التنسيق في مجال التفتيش وتبادل المعلومات .
- علاقة الوزارة بالمؤسسة الوطنية للاستخدام ايضا علاقة وصاية كما يتم تبادل المعلومات بخصوص دراسات سوق العمل والبطالة والاستخدام .
- علاقة الوزارة بالمركز الوطني للتدريب المهني جمعية ذات منفعة عامة ، كون مدير عام وزارة العمل هو رئيس مجلس ادارة المركز.
- علاقة الوزارة مع وزارة الداخلية بشأن استطلاع رأي هذه الوزارة بتأسيس النقابات والاتحادات ، وعبر ارسال كتب التبليغ لاصحاب العلاقة المتعلقة بشكاوى العمل عبر مخافر الدرك .
- علاقة الوزارة بالمديرية العامة للامن العام تتمحور حول العمالة الاجنبية في لبنان .
- علاقة الوزارة مع وزارة الصحة عبر المجلس الصحي الممثلة فيه وزارة العمل وعبر بعض اللجان المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- علاقة الوزارة مع وزارة الشؤون الاجتماعية عبر لجنة شؤون المعوقين والتنسيق بقضايا مكافحة عمل الاطفال وبعض اللجان الاخرى .

- علاقة الوزارة بإدارة الاحصاء المركزي عبر ارسال الاحصاءات المتوافرة المتعلقة بالاجانب وسوق العمل اللبناني.
- علاقة الوزارة بوزارة المالية التي تستوفي رسوم اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءة الذمة من خلال صندوق المالية الموجود في مبنى الوزارة.
- علاقة الوزارة بالنقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل عبر الترخيص بانشائها والاشراف على انتخاباتها والمصادقة على انظمتها الداخلية.
- علاقة الوزارة بجميع الشركات والمؤسسات الخاصة عبر تفتيشها للتأكد من مدى تقيدها بالانظمة والقوانين وتصديق انظمتها الداخلية والتصريح عن اجرائها الى وزارة العمل
- علاقة الوزارة بالمنظمات الدولية والاقليمية: منظمة العمل الدولية، منظمة العمل العربية، اليونيسيف، منظمة الصحة العالمية، اليونيسكو وغيرها.
- علاقة الوزارة بسفارات وقنصليات الدول الاجنبية التي لها رعايا من العاملات والعاملين في لبنان.
- علاقة الوزارة بمنظمات القطاع الاهلي على اختلاف نشاطاتها.

الانجاز المتوقع

١- النتائج والمحصلات التي اثرت مباشرة على الجمهور :

- ١ - دراسة تسهيل المعاملات الادارية.
- ٢ - استكمال عملية المكننة.
- ٣- دراسة اختصار التواقيع.
- ٤ - تفعيل مكتب الشكاوى وانشاء الخط الهاتفي الساخن
- ٥- مراجعة ودراسة وتعديل قانون العمل.
- ٦ - سرعة البت بقضايا العمال وطلبات اصحاب العلاقة.
- ٧ - انخفاض وتقلص الاعمال المخالفة للقوانين والانظمة السارية المفعول.
- ٨ - تقيد الموظفين في الواجبات الوظيفية واخلاقيات الوظيفة.
- ٩ - استصدار النصوص العائدة لمنافع وتقديمات مالية للعمال والمستخدمين (المنح المدرسية، تعويض الحضور).

٢- اداء الادارة :

- الالتزام بالدوام الرسمي •
- تعزيز واحترام التسلسل الاداري •
- تمسك الموظفين بالاخلاق الوظيفية •
- ادراك الموظف لواجباته الوظيفية •
- الانطباع الجيد عن الادارة لدى المواطن •
- انجاز المعاملات المطلوبة ضمن المهل القانونية •

الانجاز المحقق

١- الانجازات الرئيسية :

تتوزع الانجازات الرئيسية خلال العام ٢٠١٨ على الوحدات المختلفة في الوزارة كما يلي

اولا - الديوان

بناء على المهام التي يتولاها ديوان وزارة العمل من اعمال تحريرية وقلمية وغيرها حددتها المادة الخامسة من المرسوم رقم ٦٤/٨٣٥٢ فان المعاملات المسجلة في قلم الديوان من صادر ووارد قد بلغت ما مجموعه ٣٨٣٥ معاملة ، كذلك تبين سجلات القيود الخاصة بالقرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات كما يلي :

- ٢٢٩ قرارات صادرة عن معالي الوزير .
- ٥٨٣ قرارا صادرا عن المدير العام.
- ٧٧ مذكرة صادرة عن معالي الوزير والمدير العام .
- ٥٥ اتفاقا مع المتعاقدين في الوزارة.

المعاملات المسجلة في قلم الديوان تشتمل على مراسلات دولية وعربية ، ادارية ومالية ، نقابية، ومؤسسات عامة ، اجهزة رقابية ، امن عام ومجلس شورى الدولة ، وهناك مراسلات ومعاملات تشتمل على مراسيم مالية وتنظيمية ومشاريع قوانين واتفاقيات ثنائية ومشاريع لجان .

ومن حيث مواضيع القرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات المشار اليها اعلاه فان ابرز المواضيع التي تناولتها على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في ندوات اقليمية وعربية ودولية ومؤتمرات .
- ضبط وتنظيم عمل الاجانب وشروط استقدام الخادمت .
- انشاء نقابات واتحادات عمالية واصحاب عمل .
- الغاء اجازات عمل وتنظيم وانشاء مكاتب استقدام خادمت .
- مذكرات وقرارات خاصة بتنظيم عمل الاجانب .
- قرارات تتعلق باستدراجات العروض .
- اعادة توزيع بعض الموظفين من الفئة الرابعة .
- اعطاء مساهمات مالية لمنظمتي العمل العربية والدولية .
- تكليف موظفين واجراء ومتعاقدين باعمال اضافية خارج اوقات الدوام الرسمي .
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل العربي .
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل الدولي ودورات مجلس ادارة المنظمة .
- المصادقة على قرارات مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .

- اهم القوانين ومشاريع القوانين والمراسيم ومشاريع المراسيم على سبيل المثال لا الحصر:**
- صدور المرسوم رقم ٢١٢٢ تاريخ ٢٠١٧/١٢/٢٩ (استفادة اعضاء الهيئة التعليمية في المدارس والمعاهد الخاصة الذين انتهت خدمتهم من فرع المرض والامومة في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي).
 - مشروع مرسوم يرمي الى افادة اعضاء مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي من تقديمات فرع المرض والامومة المنصوص عنها في قانون الضمان الاجتماعي.
 - مشروع مرسوم يرمي الى تشكيل لجنة " قياس الكفاءة "
 - صدور المرسوم رقم ٢٣٦٥ تاريخ ١٣ شباط ٢٠١٨ المتعلق باحالة مشروع قانون الى مجلس النواب يرمي الى طلب الموافقة على ابرام اتفاقية قرض واتفاقية تنفيذية بين الجمهورية اللبنانية والبنك الدولي للانشاء والتعمير لمشروع الطرقات والعمالة.
 - صدور المرسوم رقم ٣٠٠٧ تاريخ ١٨ أيار ٢٠١٨ المتعلق برفع الحد الأدنى للرواتب والاجور في المؤسسة الوطنية للاستخدام واعطاء زيادة غلاء المعيشة للمتقاعدين والاجراء وتحويل سلاسل رواتب مستخدمي المؤسسة.
 - صدور المرسوم رقم ٢٨٥٥ تاريخ ٢٠١٨/٤/٢٧ المتعلق باعطاء منح التعليم بصورة مؤقتة للمستخدمين والعمال عن العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨ .
 - صدور المرسوم رقم ٢٨٨٩ تاريخ ٢٠١٨/٤/٣٠ المتعلق بتحديد تعويض حضور مدير عام الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي جلسات مجلس الادارة وهيئة المكتب.
 - صدور المرسوم رقم ٣٣٢١ تاريخ ٢٠١٨/٦/٢٩ المتعلق باحالة مشروع قانون الى مجلس النواب يرمي الى تعديل المادة الاولى من مشروع القانون الصادر بالمرسوم رقم ١٠٠٥ تاريخ ١٩٨٣/٩/٩ (الاجازة للحكومة الانضمام الى بعض اتفاقيات منظمة العمل الدولية).
 - مشروع مرسوم يرمي الى تعيين روساء اقسام ومفتشي عمل اطباء ومفتشي عمل مهندسين ومساعدات اجتماعيات متمرنين في ملاك وزارة العمل.
 - صدور المرسوم رقم ٣٣٥٧ تاريخ ١٣ تموز ٢٠١٨ المتعلق باحالة مشروع قانون الى مجلس النواب يرمي الى تعديل بعض احكام قانون الضمان الاجتماعي لتأمين المساواة بين الجنسين.

اهم القرارات الصادرة عن وزير العمل خلال العام ٢٠١٨ كما يلي:

- القرار رقم ٢٥ / ١/ تاريخ ٢٠١٨/٢/١٢ قرار يتعلق بسلفات المستشفيات الشهرية على حساب معاملات الاستشفاء المتوجبة بذمة الضمان.
- القرار رقم ٢٦ / ١/ تاريخ ٢٠١٨/٢/١٢ قرار يتعلق بالمهن المحصورة باللبنانيين فقط
- القرار رقم ٢٧ / ١/ تاريخ ٢٠١٨/٢/١٢ قرار يتعلق بخضوع العمال والعاملات الاجنبيات لاختبار جلدي للسسل وصورة شعاعية للصدر.
- القرار رقم ٣١ / ١/ تاريخ ٢٠١٨/١٢/١٦ قرار يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في برنامج تدريبي في تورينو من ٢/١٨ لغاية ٢٠١٨/٢/٢٤ .

- القرار رقم ١/٣٦ تاريخ ٢٠١٨/٢/٢٠ قرار الموافقة على اجراء مباراة مفتوحة لوظيفة مفتش في ملاك مديرية التفتيش والمراقبة على المؤسسات في الضمان الاجتماعي.
- القرار رقم ١/٣٧ تاريخ ٢٠١٨/٢/٢٠ قرار اجراء مباريات محصورة للفئات الثانية والثالثة والرابعة والخامسة في ملاك امانة سر الصندوق الوطني للضمان.
- القرار رقم ١/٤٤ تاريخ ٢٠١٨/٢/٢٨ قرار يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في الدورة ٤٥ لمؤتمر العمل العربي في القاهرة من ٨-١٥ ٢٠١٨/٤/
- القرار رقم ١/٥٩ تاريخ ٢٠١٨/٣/١٣ قرار استدرج عروض اضافة برمجيات على الموقع الالكتروني لوزارة العمل.
- القرار رقم ٦١ تاريخ ٢٠١٨/٣/٢١ قرار يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في الدورة ٤٥ لمؤتمر العمل العربي في القاهرة من ٨ لغاية ٢٠١٨/٤/١٥
- القرار رقم ١/٦٣ تاريخ ٢٠١٨/٣/٢٦ قرار يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان الاجتماعي المتعلق بزيادة سلفة غلاء المعيشة ٢٥٠,٠٠٠ ليرة لبنانية
- القرار رقم ١/٧٦ تاريخ ٢٠١٨/٤/٢٦ تأسيس نقابة العلوم للمعلوماتية في لبنان
- القرار رقم ١/٧٧ تاريخ ٢٠١٨/٤/٢٧ اجازة باستقدام عاملات في الخجمة المنزلية لمؤسسة زايا ممثلة بالسيد خضر محمد مرعب .
- القرار رقم ١/١٥١ تاريخ ٢٠١٨/٨/٢٨ قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمركز الوطني للتدريب المهني
- القرار رقم ١/١٥٢ تاريخ ٢٠١٨/٨/٢٨ يتعلق باعطاء مساهمة مالية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- القرار رقم ١/١٥٣ تاريخ ٢٠١٨/٨/٢٨ يتعلق باعطاء مساهمة مالية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- القرار رقم ١/١٥٦ تاريخ ٢٠١٨/٩/٤ يتعلق باعطاء مساهمة مالية لمنظمة العمل العربية
- القرار رقم ١/١٥٧ تاريخ ٢٠١٨/٩/٤ قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمؤسسة الوطنية للاستخدام

- القرار رقم ١/١٥٨ تاريخ ٢٠١٨/٩/٤ يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمؤسسة الوطنية للاستخدام
- القرار رقم ١/١٥٩ تاريخ ٢٠١٨/٩/٤ يتعلق باعطاء مساهمة مالية للاتحاد العمالي العام
- القرار رقم ١/١٦١ تاريخ ٢٠١٨/٩/٦ قرار يتعلق بالمصادقة على قرار الضمان المتعلق بالتوسيع على ملاك التفتيش الخاص في مديرية التفتيش .
- القرار رقم ١/١٨٢ تاريخ ٢٠١٨/١٠/٤ استدراج عروض لتزيم تجهيزات التدفئة والتبريد لزوم وزارة العمل
- القرار رقم ١/١٨٣ تاريخ ٢٠١٨/١٠/٤ استدراج عروض شراء مفروشات وتجهيزات مكتبة لوزارة العمل
- القرار رقم ١/١٨٩ تاريخ ٢٠١٨/١٠/١٦ قرار تاسيس نقابة المعلوماتية والتكنولوجيا في لبنان
- القرار رقم ١/١٩٧ تاريخ ٢٠١٨/١٠/٢٣ يتعلق باعطاء مكافآت نقدية لموظفين ومتعاقدين واجراء في وزارة العمل
- القرار رقم ١/٢٢٢ تاريخ ٢٠١٨/١٢/١٣ قرار يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس الادارة المتعلق بتعديل المادة ٣١ من نظام المستخدمين (الدوام).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن معالي الوزير:

- المذكرة رقم ١/٢٢ تاريخ ٢٠١٨/٣/١٣ يطلب الى الوجدات المعنية قبول طلبات اجازات العمل لمرافقي رعايا دول مجلس ابلتعاون الخليجين اصحاب الاملاك المبنية في لبنان من عمال وعاملات
- المذكرة رقم ١/٢٦ تاريخ ٢٠١٨/٤/٤ (مذكرة يطلب فيها من دائرة التفتيش في كافة الدوائر الاقليمية اجراء تفتيش شامل على كافة مكاتب استقدام العاملات في كافة المحافظات.
- المذكرة رقم ١/٢٨ تاريخ ٢٠١٨/٤/٥ يطلب الى مصلحة العمل والدوائر الاقليمية في المحافظات تكليف (مفتشين عمل ، طبيب مهندس) للكشف على مراكز المعاينات الميكانيكية.

- المذكرة رقم ١/٣٥ تاريخ ٢٠١٨/٥/٢٣ نعميم صئادر عن معالي الوزير لعدم التمييز في اماكن العمل بسبب امراض التلاسيميا او الهيموفيليا
- المذكرة رقم ١/٣٦ تاريخ ٢٠١٨/٦/٤ مذكرة تقضي بتجميد عمل بعض مكاتب استفدام عاملات في الخدمة المنزلية.
- المذكرة رقم ٣٧١ تاريخ ٢٠١٨/٦/٥ يطلب الى دائرة التفتيش في بيروت والدوائر الاقليمية في المحافظات ايداع تقارير متعلقة بمخالفات مكاتب استفدام العاملات.
- المذكرة رقم ١/٤٥ تاريخ ٢٠١٨/٧/٢٣ يطلب الى دوائر حماية العائلة والجمعيات والدوائر الاقليمية اعداد اللوائح الاسمية باصحاب العمل الذين لم ينفذوا احكام القرار رقم ٢٠٠٠/٢٢٠ خلال ثلاثة اشهر.
- المذكرة رقم ١/٤٦ تاريخ ٢٠١٨/٧/٢٤ يطلب الى جميع اصحاب العمل التقيد بالقانون رقم ٢٠٠٠/٢٢٠ بشأن توظيف ذوي الاعاقة وتخصيص الوظائف في القطاع الخاص خلال ثلاثة اشهر.
- المذكرة رقم ١/٤٨ تاريخ ٢٠١٨/٧/٢٤ مذكرة تقضي بالطلب الى جميع اصحاب العمل التقيد بالقانون رقم ٢٠٠٠/٢٢٠ لا سيما المادة ٧٤ منه.
- مذكرة رقم ١/٥٨ تاريخ ٢٠١٨/٩/١٩ يطلب الى رؤساء الدوائر الاقليمية الالتزام بالقرارات المتعلقة بتحديد مهل انجاز المعاملات والموافقات المسبقة خلال ثلاثة ايام .
- مذكرة رقم ١/٦١ تاريخ ٢٠١٨/٩/٢٨ مذكرة يحظر فيها على جميع المؤسسات والشركات بتشغيل اي عامل اجنبي بدون اجازة عمل من التابعة السورية.
- مذكرة رقم ١/٧٣ تاريخ ٢٠١٨/١٢/٣ الطلب الى مفتشي العمل في الدوائر المركزية والاقليمية مراقبة تنفيذ كافة القوانين والانظمة المتعلقة بظروف شروط العمل وحماية الاجراء- مراقبة النقابات - الوقاية والسلامة.
- مذكرة رقم ١/٧٤ تاريخ ٢٠١٨/١٢/٣ طلب الى مفتشي العمل في الدوائر المركزية والاقليمية تنفيذ كافة القوانين والمراسيم ورقم محضر الضبط وتقديم تقارير مفصلة يوميا بنتيجة اعمالهم ترفع اسبوعيا الى الوزير.

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن المدير العام:

- المذكرة رقم ٢/١ تاريخ ٢٠١٨/١/٩ يطلب من مكاتب استفدام العاملات ان تختم الموافقة المسبقة من قبل صاحب المكتب في خانة توقيع صاحب العلاقة مع توقيعه.
- المذكرة رقم ٢/٢ تاريخ ٢٠١٨/١/٩ يطلب الى الدوائر المعنية الاحتفاظ بمحاضر الضبط لديها مدة ١٥ يوما قبل احالتها الى النيابة العامة.

- المذكرة رقم ٢/٣ تاريخ ٢٠١٨/١/١٢ التزام بمضمون مذكرة رقم ٢/٧٧ تاريخ ٢٠١٧/١١/١٧ الالتزام بالدوام كما سيتم احتساب الساعات الاضافية وفقا لساعات الدوام.
- المذكرة رقم ٢/٤ تاريخ ٢٠١٨/١/١٢ تعبئة بطاقة مندوب لمكاتب استقدام العاملات في الخدمة المنزلية الكترونيا عبر الحساب الخاص لكل مكتب.
- المذكرة رقم ٢/٩ تاريخ ٢٠١٨/١/٢٦ مذكرة لاستكمالاً لنظام المكننة وبغية توحيد نماذج الطلبات المعتمدة في الوزارة (موافقات مسبقة).
- المذكرة رقم ٢/١١ تاريخ ٢٠١٨/١/٣١ الطلب من مكاتب استقدام العاملات التدقيق بطلبات الموافقات المسبقة قبل تقديمها الى الوزارة.
- المذكرة رقم ٢/١٣ تاريخ ٢٠١٨/٢/٥ يطلب الى الدوائر المعنية بعمل الاجانب طلب افادة خدمة من الضمان بدلا من تصريح عن اجير لطلب اجازة عمل للعمال الاجانب من ٢٠١٨/٥/١
- المذكرة رقم ٢/٣٠ تاريخ ٢٠١٨٩/٥/٢ مذكرة تتعلق بايقاف عدد من مكاتب استقدام العاملات .
- المذكرة رقم ٢/٣١ تاريخ ٢٠١٨/٥/٢٢٢ مذكرة تتعلق باعفاء اللاعبين العرب والاجانب المتعاقد معهم من قبل اندية الدرجتين الاولى والثانية من رسوم اجازات العمل.
- المذكرة ٢/٤٠ تاريخ ٢٠١٨/٧/٣ مذكرة تحميل مستندات على الموقع الالكتروني.
- المذكرة رقم ٢/٤٤ تاريخ ٢٠١٨/٧/١٩ مذكرة تقضي بعدم استقبال المعاملات الناقصة مستندات او تصحيح معلومات خاطئة.
- المذكرة رقم ٧٥ تاريخ ٢٠١٨/١٢/٧ يطلب الى جميع رؤساء المصالح والدوائر والاقسام اعداد التقرير السنوي لكل وحدة ادارية قبل ٢٠١٩/١/١٠ .

- مشاركة رئيس الديوان في مؤتمرات عربية ودولية:

- المشاركة في مؤتمر العمل الدولي لعام ٢٠١٨ في جنيف، حيث انه عضو دائم في اللجنة المالية للمؤتمر، وعضو دائم في اجتماع دول آسيا والمحيط الهادي وعضو دائم في لجنة التنسيق العربية للمؤتمر.
- المشاركة في مؤتمر العمل العربي لعام ٢٠١٧ في القاهرة كعضو دائم في اللجنة المالية لمنظمة العمل العربية وفي اجتماعات الجمعية العامة للمؤتمر.

قسم الموظفين والمحاسبة

الاعمال التى يقوم بها القسم:

عام ٢٠١٨ سجل ٨٤٠ معاملة ادارية محالة من الديوان وارسل الى المالية ٩٦٥ تصفية على تنسيب وزارة العمل و ١٢٠ اطلب حجز.

أ - في المحاسبة واللوازم: اهتم القسم باعداد الموازنة السنوية للوزارة ومناقشتها بعد موافقة الوزير مع مديرية الموازنة في وزارة المالية وقام باعداد التقارير الفصلية والسنوية عن الموازنة.

وقام بمتابعة جميع مراحل النفقات من حجز النفقة وتصفيته وارسال المستندات الى وزارة المالية، رغم ان العمل بالموازنة العامة طوال عام ٢٠١٨ استمر ضمن الضروري والملح لان الحكومة كانت في مرحلة تصريف اعمال وبالتالي لا يمكن للوزير ترتيب اي نفقة غير ملحة.

قسم العلاقات الخارجية:

الانجازات:

١ - المهام:

حددت مهام قسم العلاقات الخارجية بموجب المرسوم ٦٣٤٨ تاريخ ١٠ شباط ١٩٩٥، على النحو الاتي:

- تأمين ارتباط الوزارة مع الهيئات العربية والاقليمية والدولية، وتأمين وسائل الاشتراك في اجتماعات هذه الهيئات.
- اعداد ومتابعة تنفيذ مشاريع التعاون الفني مع المنظمات الدولية والاقليمية والعربية بالتعاون مع الدوائر المختصة.
- التحضير لاجتماعات منظمة العمل الدولية والهيئات الاخرى المرتبطة بها و لاجتماعات المنظمات الدولية والاقليمية والعربية الاخرى ذات العلاقة بمهام وزارة العمل.
- دراسة اتفاقيات وتوصيات العمل العربية والدولية الصادرة عن سائر المنظمات ذات العلاقة بمهام وزارة العمل.

الانجازات:

بلغ عدد المراسلات المسجلة في سجل قلم قسم العلاقات الخارجية منذ بدء العام ٢٠١٨ حتى ٣١ كانون الاول منه 83 وثيقة. وتلك المدروسة والمتخذ قرارات بشأنها

بلغت 49 وثيقة صادرة عن القسم المذكور اعلاه، (تقارير جوابية، ندوات وورش عمل، مؤتمرات عربية او دولية...) على النحو الاتي:

أ – التقارير والوثائق التي انجزها قسم العلاقات الخارجية واهم الوثائق المدروسة:

- تقرير جوابي الى منظمة العمل الدولية بشأن تقرير الدورة (٣) لفريق العمل غير الحكومي (مسألة الشركات العابرة للوطنية وغيرها من المؤسسات).
- تقرير جوابي الى وزارة الخارجية والمغتربين – مديرية المنظمات الدولية والمؤتمرات والعلاقات الثقافية - معلومات مطلوبة من المقرر الخاص بالاثار المترتبة في مجال حقوق الانسان للادارة والتخلص السليم بينا من المواد والنفائات الخطرة لدى الأمم المتحدة، حول القوانين الوطنية والانظمة والاجراءات المتبعة لحماية العمال من المواد الخطرة.
- تقرير جوابي الى الخارجية بشأن الاتفاق الشامل المزمع عقده بين لبنان وبريطانيا بعد البريكست.
- كتاب جوابي وتقرير جوابي الى مكتب العمل الدولي بشأن فروع الضمان الاجتماعي وفقا لاتفاقية العمل البحري ٢٠٠٦ MLC.
- كتاب جوابي وتقرير جوابي الى مكتب العمل الدولي حول تسجيل تصديق لبنان على اتفاقية العمل البحري ٢٠٠٦ MLC.
- تقرير شامل جوابي الى منظمة العمل الدولية حول توصية العمل الدولية (٢٠٢) بشأن الارضيات الوطنية للحماية الاجتماعية.
- تقرير جوابي الى مكتب العمل الدولية بشأن الشكوى المقدمة من الاتحاد الوطني لنقابات العمال والمستخدمين في لبنان (FENASOL).
- تقرير جوابي الى وزارة الخارجية والمغتربين - مديرية المنظمات الدولية والمؤتمرات والعلاقات الثقافية - حول الاتفاقية الدولية بشأن القضاء على جميع اشكال التمييز العنصري.
- كتاب جوابي الى مكتب العمل الدولي حول تدني نسبة تمثيل المرأة في الوفد اللبناني الى الدورة (١٠٧) لمؤتمر العمل الدولي ٢٠١٨ - جنيف.
- كتاب جوابي الى وزارة الخارجية والمغتربين - مديرية المنظمات الدولية والمؤتمرات والعلاقات الثقافية - بشأن انشاء مكتب اقليمي لمنظمة الشرق الاوسط لحقوق الانسان في بيروت.
- مقترحات للتعاون بين الدولة اللبنانية (وزارة العمل) ومنظمة العمل الدولية - مكتب بيروت- لزيادة الوعي لدى اصحاب عمل العمال المنزليين.
- تقارير جوابية الى منظمة العمل العربية بعد استطلاع آراء كافة الجهات المعنية حول اتفاقيات العمل العربية (٣-٥-٧-١٢-١٦-١٧-١٨ و١٩).
- بيان المتابعة السنوية لتنفيذ العقد العربي للتشغيل (٢٠١٠ – ٢٠٢٠) الى منظمة العمل العربية بعد استطلاع آراء كافة الجهات المعنية.

ب - مشاركة رئيس قسم العلاقات الخارجية في مؤتمرات (دولية وعربية) واعداد تقارير حول مشاركتها:

- المشاركة في اطلاق خطة الاستجابة للالزمة السورية ٢٠١٨ في السراي الكبير (١ شباط ٢٠١٨).
- المشاركة في اجتماعات في وزاة الخارجية ووزارة العدل للتحضير للتقرير الوطني الدوري الثالث الخاص بالحقوق المدنية والسياسية.
- المشاركة في اجتماعات شهرية دورية للجنة التسيير الوطنية الخاصة بعاملات المنازل المهاجرات في وزارة العمل.
- المشاركة في برنامج تدريبي حول مسوحات اصحاب العمل -ETF (تورينو في ١٩ - ٢٣ شباط ٢٠١٨).
- المشاركة وتمثيل المدير العام في الاجتماع الاول للجنة الوطنية لقيادة القيادة وتنسيق الجهود الوطنية لتنفيذ خطة الامم المتحدة للتنمية المستدامة للعام ٢٠٣٠ في السراي الكبير (٥ آذار ٢٠١٨)
- المشاركة بمناقشة تقرير لبنان الخاص - التقرير الوطني الدوري الثالث الخاص بالحقوق المدنية والسياسية ICCPR - في مقر مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان في جنيف يومي ١٥ و١٦ آذار ٢٠١٨ وفي بيروت ٢٠ آذار ٢٠١٨.
- المشاركة في دورات تدريبية Train of Trainers حول المساعدة التقنية لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان (بين آذار وايار).
- المشاركة في اجتماع في مبنى وزارة العمل في اطار اجتماعات اللجنة التوجيهية لمشروع المساعدة التقنية لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان بتمويل من الاتحاد الاوروبي (٢٠ آذار ٢٠١٨) المشاركة بندوة عن تعزيز الحوار الاجتماعي حول اتفاقيات العمل الدولية (في غرفة طرابلس) من تنظيم GOPA (١٧ نيسان ٢٠١٨).
- المشاركة بورشة عمل بتنظيم منظمة العمل الدولية - مكتب بيروت (١٨ نيسان ٢٠١٨) بشأن:
"The guidelines SOPs for non-formal market based skills training "
- المشاركة بورشة عمل بتنظيم منظمة العمل الدولية - مكتب بيروت- بشأن تبادل الممارسات الجيدة في ادارة هجرة اليد العاملة (١٩ نيسان ٢٠١٨).
- المشاركة في المنتدى العربي للتنمية المستدامة في ESCWA بيروت (٢٤ - ٢٦ نيسان ٢٠١٨).
- المشاركة ضمن فعاليات مؤتمر العمل الدولي (الدورة ١٠٧) في جنيف (٢٨ ايار - ٩ حزيران ٢٠١٨).
- المشاركة وتمثيل المدير العام في الاجتماع الثاني للجنة الوطنية لقيادة القيادة وتنسيق الجهود الوطنية لتنفيذ خطة الامم المتحدة للتنمية المستدامة للعام ٢٠٣٠ في السراي الكبير (٢٠ حزيران ٢٠١٨).
- حضور اطلاق تقرير المساواة بين الجنسين في لبنان تحديات وآفاق (٢١ حزيران ٢٠١٨).

- المشاركة في ندوة حول الحوار الاجتماعي في مبنى الاتحاد العمالي العام (٢٦ حزيران ٢٠١٨).
- المشاركة في ورشة عمل حول خطة لبنان للاستجابة للالزمة (٣ تموز ٢٠١٨) مع وزارة الشؤون الاجتماعية
- المشاركة في الندوة القومية حول: " نحو آليات سوق عمل جديدة لدعم الأشخاص ذوي الاعاقة" في بيروت، بتنظيم منظمة العمل العربية وبالتعاون مع المنظمة العربية للأشخاص ذوي الاعاقة وبالتنسيق مع وزارة العمل اللبنانية وبرعاية معالي وزير العمل (٩-١١ تموز ٢٠١٨).
- المشاركة في ورشة عمل تدريبية حول تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان (٢٤ تموز ٢٠١٨).
- المشاركة في ورش عمل حول خطة الاستجابة للالزمة السورية ٢٠١٨ مع وزارة الشؤون الاجتماعية (١٢ و ١٤ ايلول ٢٠١٨).
- اجتماع في غرفة بيروت حول مسوحات اصحاب العمل - ETF (٢٦ ايلول ٢٠١٨).
- المشاركة بندوة حول دور الوزارة كعنصر أساسي في تعزيز الحوار الاجتماعي، وذلك في إطار مشروع "المساعدة التقنية لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان" الممول من الاتحاد الأوروبي من تنظيم GOPA في فندق "كريستال قادري" رحلة (٣ تشرين الاول ٢٠١٨).
- عدة اجتماعات مع رئيس مجلس كتاب العدل لتسليمه عقد العمل المترجم.
- المشاركة في ورش عمل مع وزارة الشؤون الاجتماعية بشأن الخطة لبنان للاستجابة للالزمة (١١ و ١٢ تشرين الاول ٢٠١٨).
- حضور احتفال نظمته وزارة الزراعة بمناسبة يوم الاغذية العالمي (١٦ تشرين الاول ٢٠١٨).
- ورشة عمل حول "Drop-out prevention of students" في السراي الكبير (١٦ تشرين الاول ٢٠١٨).
- المشاركة في اجتماع حول النوع الاجتماعي والحوكمة في معهد باسل فليحان (٢٤ تشرين الاول ٢٠١٨).
- المشاركة في ورشة عمل تدريبية حول لبنان والالتزامات الدولية في مجال حقوق الانسان في الشرق الاوسط وشمال افريقيا بالتعاون مع وزارة الدولة لحقوق الانسان (٢٩ و ٣٠ تشرين الاول ٢٠١٨).
- المشاركة في اجتماعات تنسيقية مع الوزارات المعنية بسبل العيش في اطار خطة الاستجابة للالزمة السورية في مقر UNHCR (٧ تشرين الثاني ٢٠١٨).
- المشاركة في اجتماعات تنسيقية Task force meeting on the LCRP في اطار خطة الاستجابة للالزمة السورية في وزارة الشؤون الاجتماعية (١٢ و ١٤ تشرين الثاني ٢٠١٨).

- ورشة عمل لانتاج استراتيجية مشتركة للحوار الاجتماعي ضمن مشروع المساعدة التقنية لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان (١٣ تشرين الثاني ٢٠١٨).
- المشاركة في ورشة عمل لكتاب العدل في لبنان بالتنسيق مع وزارة العمل ومنظمة العمل الدولية بعنوان "حقوق عاملات المنازل المهاجرات في لبنان" تخللها تسليم عقد العمل المترجم والدليل الارشادي (٣٠ تشرين الثاني ٢٠١٨).
- حضور الذكرى الـ ٧٠ للاعلان العالمي لحقوق الانسان في جامعة بيروت العربية (١٢ كانون الاول ٢٠١٨).
- المشاركة في جلسة حوار حول أنشطة وزارة العمل مع الشركاء الاجتماعيين في المجلس الاقتصادي والاجتماعي (١٣ كانون الاول ٢٠١٨)
- المشاركة في ورشة عمل للجنة الثلاثية التوجيهية المعنية بالبرنامج الوطني للعمل اللائق في لبنان من تنظيم منظمة العمل الدولية – مكتب بيروت (٢٠ كانون الاول ٢٠١٨).

مكافحة عمل الاطفال :

تقرير عن الاعمال المنجزة لمشاريع عمل الأطفال ذات الصلة في لبنان عن العام ٢٠١٨

- تأمين وتسهيل الاتصال والتنسيق بين منظمه العمل الدولية والوزارات التنفيذية الأخرى (وزارات الشؤون الاجتماعية ، التربية والتعليم العالي ، وزاره الداخلية والبلديات ، والعدل ، والمنظمات غير الحكومية) لضمان دعم واتساق عمل هذه الكيانات مع المنظمة بشأن مسألة التعاون الدولي

- مساعده منظمه العمل الدولية في الاقتراب من الاجتماعات مع المسؤولين الحكوميين في المقاطعات والبلديات وأعضاء المجتمعات المحلية وتنظيمها وترتيبها والمشاركة فيها ، من أجل تيسير مشاركته المجتمع المحلي في اعمال مكافحة عمل الأطفال ، وضمان تنفيذ أنشطه المشاريع المتعلقة بمكافحة عمل الاطفال في الوقت المناسب وبكفاءة وفعالية

- دعم الجوقة الوطنية للقضاء على عمل الأطفال

-التنسيق مع منظمة العمل الدولية التابع للتخصيص لجوقه وطنيه من خلال إرسال رسائل رسمييه إلى وزاره الثقافة والمعهد الوطني العالي للموسيقى للمساعدة في دعم الجوقة من خلال توفير أماكن كبيره للتدريب أو الأوركسترا الطلابية أو حتى الأوركسترا المهنية (التي طلبها القصر الرئاسي للحدث في وقت لاحق) والتي تكلف أكثر بكثير مما كانت عليه في نهاية المطاف. ونتج عن ذلك ما يلي:

- ١- استخدام مباني المعهد الوطني العالي للموسيقى وجامعة LIU لتدريب الأطفال مجاناً
- ٢- مشاركة الأوركسترا المهنية ، التي يرأسها "المايسترو الحاج" مع مستوي عال من ٢٧ الموسيقيين وآلات الموسيقى التي عاده ما تكلف حوالي \$٣٠,٠٠٠,٠٠٠ خفضت رسومها إلى \$٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ومن ثم دعمت جزئياً من قبل وزاره الثقافة وجزئياً من منظمه العمل الدولية.
- ٣- تمكن الخبيرة الاجتماعية والتربوية من الحصول علي تي شيرت لحوالي ٣٠٠ طفل عامل مجاناً الذين كانوا يخضعون لبروفات من خلال جمعية الصناعيين اللبنانيين.

٣- زودت الاطفال العاملين بالملابس المناسبة لارتدائها في مناسبة اطلاق الجوقة الوطنية للقضاء على عمل الاطفال من القصر الجمهوري. وذلك بالتنسيق مع قسم الشؤون الموظفين والمحاسبة في وزارة العمل وبموافقة الوزير.

-٤

دعم إطلاق الجوقة الوطنية للقضاء على عمل الأطفال من القصر الرئاسي والتي شملت:

١- اعداد الرسائل الرسمية بشأن الجوقة الوطنية للقضاء على عمل الأطفال ، والتوقيع عليها وإرسالها إلى فخامة رئيس الجمهورية العماد ميشال عون
٢-التنسيق مع الفريق المكلف بالقصر الرئاسي (مديرية المراسم) ، لضمان تقديم عرض جيد في الحدث

٣-عقد ثمانية اجتماعات على الأقل مع الفريق المكلف من قبل رئيس الجمهورية لتحديد الحد الأقصى لعدد الأطفال التي يمكن استضافتها ، متطلبات المرحلة ، نظام الصوت ، و المدعوين وعدد الدعوات ، الياقطة ، وسائل الاعلام الخ.

٤- المشاركة باجراء بروفة قبل يوم واحد من الحدث للأطفال والأوركسترا في القصر الرئاسي. وقد تمت الموافقة على ذلك وتمت على النحو المطلوب. في ذلك اليوم ، أبلغنا فخامة الرئيس عن البروفات وخرج بعد اجتماعاته وشاهد الأطفال يتدربون وهذا مهم جدا بالنسبة لهم.

٥- التنسيق مع الفريق المكلف في القصر الجمهوري ، باعداد مذكره لرئيس الجمهورية بشأن عمل الأطفال بوجه عام في لبنان ، وتقديم معلومات محدثة عن المكان الذي أحرز فيه لبنان تقدما والعقبات القائمة في مواجهه هذه المشكلة

٦- ساعدت القصر الرئاسي في إرسال الدعوات لضمان وجود المدعوين في إطلاق الجوقة.

٧- أطلقت الجوقة الوطنية للقضاء على عمل الأطفال من القصر الرئاسي في ٢٠ آذار ٢٠١٨.

٨- تنظيم مقابله مع فخامة رئيس الجمهورية العماد ميشال عون حول عمل الأطفال ودور الموسيقى ضد عمل الأطفال

٩- تمّ التنسيق مع ادارة تلفزيون لبنان لتأمين المعدات اللازمة والتقنيات لتصوير المقابلة بحيث لا تحتاج منظمه العمل الدولية إلى دفع تكاليف المعدات لهذا النوع من المقابلات

١٠- تم تنظيم المقابلة بنجاح وتم تصويرها بتاريخ ٩ أيار ٢٠١٨ في قصر الرئاسي استعدادا لمشروع وزارة العمل -منظمه العمل الدولية للأطفال المنخرطين في النزاعات المسلحة أو المتأثرين بها

دائرة المشاريع والبرامج:

وقد قامت اللجنة الفنية خلال العام 2018 بإعداد تقارير فنية والمساهمة بإعداد دفاتر الشروط الخاصة حول مواصفات تتعلق بـ :

١. إستدراج عروض لتلزييم إضافة برمجيات على الموقع الإلكتروني للوزارة.

٢. إستدراج عروض لتلزييم شراء تجهيزات تدفئة وتبريد لزوم الوزارة.

٣. إستدراج عروض لتلزييم شراء تجهيزات معلوماتية.

٤. إعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية لتأهيل الصالة في الطابق الأرضي لمبنى الوزارة.

٥. إعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية للمطبوعات.

٦. إعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية للمفروشات.

ج- شارك رئيس الدائرة خلال العام 2018 في :

١. رئيس لجنة المناقصات في ادارة المناقصات في ٢٦-٢٧-٢٨-٢٩ آذار ٢٠١٨.

٢. البرنامج التدريبي حول " أساسيات الشراء العام " في معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي في ١٢ و ١٣ و ١٥ شباط ٢٠١٨.

٣. دورة تدريبية حول " إعداد دفاتر الشروط استنادا إلى دفاتر شروط نموذجية " في وزارة الدولة للتنمية الإدارية في ١٤ و ١٥ أيار ٢٠١٨.

٤. ورشة عمل عن " ما يجب معرفته عن الشراكة بين القطاعين العام والخاص " في معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي في ٧ حزيران ٢٠١٨.

٥. دورة تدريبية حول " إدارة المخاطر في الصفقات العامة خلال مرحلتي التنافس وإدارة العقود " في وزارة الدولة للتنمية الإدارية في ٢٠ و ٢١ و ٢٢ حزيران ٢٠١٨.

٦. مؤتمر حول " الشراء العام وتعزيز الصمود والنمو المستدام " في معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي في ٢٦ و ٢٧ حزيران ٢٠١٨.

٧. دورة تدريبية حول " تلزيم صفقات الخدمات الإستشارية وإدارة عقودها " في وزارة الدولة للتنمية الإدارية في ١٠ و ١١ و ١٢ تموز ٢٠١٨.

٨. ورشة عمل حول تحديد ميزانية خطة العمل الوطنية اللبنانية حول قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ بالتعاون مع الهيئة الوطنية لشؤون المرأة اللبنانية في ٢٤ و ٢٥ أيلول ٢٠١٨.

٩. ورشة عمل حول الصفقات العمومية بهدف إعداد دليل عن عمل إدارة المناقصات وعلاقتها بالإدارات العامة وطرق إجراء المناقصات. في ٢٩ تشرين الثاني ٢٠١٨.

ثانيا - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

خلال العام ٢٠١٨ قامت مصلحة العمل والعلاقات المهنية بانجاز مئات الملفات والمعاملات وتحقيق التواصل مع الوحدات الاقليمية واعادة تنظيم الملفات المحفوظة (المحفوظات) وتحقيق الاداء الوظيفي على قاعدة "فريق عمل"، ومواكبة عمل المفتشين في الوحدات الاقليمية وضبط الملفات النقابية ومتابعة نشاطاتها وايجاد مئات الحلول الحبية للشكاوى وتكثيف الاتصالات بالمنظمات الدولية والاقليمية ذات الصلة والسفارات والقنصليات التي لها رعايا في لبنان .

اهم الانجازات والمعاملات المسجلة في قلم مصلحة العمل والعلاقات المهنية كما يلي:

- انتخابات نقابات واتحادات	١١٠	- انظمة داخلية لمؤسسات وشركات	٧٧
- شكاوى جماعية بحق شركات	٥٢	- انظمة داخلية لنقابات	٨
- طلب تاسيس نقابات واتحادات نقابات	٧	- معاملات ادارية	٩٩١
- وساطات عمل جماعية	٢	- عقود عمل جماعية	٣

أ - دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة:

- محضر ضبط	١٣٥	- تحقيق باجازات عمل	٣٢
- دوام عمل	٢٦	- شكاوى على مكاتب استقدام خدم	٥٠
- انذارات	٢٠٠	- شكاوى عمل جماعية	١٢
- مؤسسات مفتشة	٥٧	- حوادث عمل	٣
		- اعتراض على صرف عمال	٢٦

ب - دائرة العلاقات المهنية والنقابات:

- انتخابات نقابية	١١٠	- معاملات ادارية	٢٨
- انظمة داخلية لنقابات	٢	- عقود عمل جماعية	٢
- انظمة داخلية لشركات	٧٣	- شكاوى واعتراضات نقابية	١٣
- جمعية عمومية	١٣	- طلبات تاسيس نقابة	٧
- ت ابداء الرأي بتاسيس جمعية	٩		

ج - دائرة التحقيق وقضايا العمل:

- شكاوى فردية ٤٣٤ - شكاوى تعذر حلها ٩٣ - دعاوى مجلس عمل تحكيمي ٢٦
- حل حبي ١٢٨ - شكاوى قيد التحقيق ٨٦ - شكاوى جماعية ١٧
- عدم المراجعة ١٠٩ - ملفات تشاور ٥٥

ثالثا - مصلحة القوى العاملة

اولا: في مجال العمالة الاجنبية:

- ١ - تابعت مصلحة القوى العاملة خلال العام ٢٠١٨ مكنة المعاملات التي ترددها، حيث تم تسجيل (١١٩٤٤) طلب سحب شهادة ايداع، و (٨٣٦٥) طلب دفع رسوم متأخرة (براءة ذمة)، كما تم درس طلبات الموافقة المسبقة واجازات العمل الخاضعة لصلاحية رئيس مصلحة القوى العاملة، واحالتها الى المرجع المختص وفقا للاصول، بالاضافة الى تصديق (١٤٩٧) عقد عمل.
- ٢ - بلغ عدد المعاملات المسجلة في قلم المصلحة (٢٢٣) معاملة.
- ٣ - بالاضافة الى المهام المنوطة بها، تستقبل مصلحة القوى العاملة معاملات الوحدات الاقليمية التابعة للوزارة، للبت بها او احالتها الى المرجع المختص لاعطائها مجراها القانوني، وهي عبارة عن:
 - طلبات موافقة مسبقة او الغاء.
 - طلبات موافقة مبدئية.
 - استرداد كفالة مصرفية.
 - اجازة عمل اول مرة وتجديد اجازة عمل.

ثانيا: في مجال التدريب المهني:

- الانجازات : اهم الاعمال التي قامت بها دائرة التدريب المهني لهذا العام:
- اشراف دوري على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة، بالاضافة الى الاشراف على الامتحانات.
 - الاشراف على الامتحانات في كافة المراكز التي جرى توقيع اتفاقية تعاون بينهم وبين المركز الوطني للتدريب المهني في كافة المناطق اللبنانية .
 - حضور اجتماعات مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني التي تعقد مرة في الاسبوع، بصفة مقرر، وصياغة محاضر هذه الجلسات.
 - تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني التي تشرف عليها الدائرة.
 - عضو في اللجنة التي تضع مناهج التدريب المهني المعجل.
 - المشاركة في ورش العمل والندوات المتعلقة بالتدريب المهني.
 - المشاركة في لجان المناقصات الفنية في التفيتش المركزي، ورئيس لجنة استدرج العروض في وزارة العمل.

- منسقة في مشروع المساعدة التقنية لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان وعضو في اللجنة التوجيهية لهذا المشروع بالإضافة الى المشاركة في كافة ورش العمل المتعلقة بالحوار الاجتماعي.
- التنسيق مع المنظمات الدولية (منظمة العمل الدولية ، منظمة اليونيسيف، المفوضية السامية لشؤون اللاجئين وغيرها)، بمساعي وتوجيهات من رئيس مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني، مدير عام وزارة العمل الاستاذ جورج ايدا ، بهدف تحديث وتطوير المركز الوطني للتدريب المهني، حيث تحقق الكثير من الامور اهمها :
- اعداد مشروع تحديث وتطوير المركز الوطني للتدريب المهني في اطار مبادرة منظمتي العمل الدولية واليونيسف لدعم التعليم والتدريب المهني والتقني في لبنان وتعزيز الالتحاق به.
- اجراء دورات تدريبية في المركز في اختصاصات التكييف والتبريد والتمديدات الكهربائية قبل وبعد الظهر، بالتعاون مع المعهد الاوروبي للتعاون والتنمية IECED عن طريق المفوضية السامية لشؤون اللاجئين UNHCR
- مع الاشارة الى ان العمل مستمر مع منظمة اليونيسيف ليصار الى توقيع اتفاقية تعاون وذلك للبدء بتنفيذ مشروع تحديث المركز، بالإضافة الى ان منظمة ACTED بالتنسيق مع منظمة اليونيسيف ستقوم باجراء دورات تدريبية في المركز في اختصاصات المركبات الكهربائية الهجينة والطاقة الشمسية.

ثالثاً: في مجال الاستخدام:

٢١٨	١- تسجيل شركات اول مرة
٤١٤	٢- تجديد الشركات
١٢	٣- طلبات الغاء مكتب
٨٩	٤- طلبات ترخيص مكاتب استقدام عاملات
٧	٥- طلب سحب كفالة مصرفية لمكتب
١٥	٦- طلب تغيير عنوان مكتب
٤	٧- طلب تعديل

رابعاً: دائرة رعاية شؤون العمال السوريين:

- المعاملات المنجزة من قبل الدائرة خلال العام ٢٠١٧ فصلها كالاتي:
- اجازات عمل اول مرة ٥٥١ اجازة
- تجديد اجازات ١٦٥٥ اجازة.
- تغيير صفة ٧٠
- طلب اعادة نظر ٣٤٠

خامساً: دائرة مراقبة عمل الاجانب:

- ٧٤١ موافقة مبدئية تتعلق باستقدام واستخدام اجراء اجانب.
- ١٤٩٩٧ معاملة موافقة مسبقة.
- ١٢٠٠٧ معاملة اجازة عمل اول مرة.
- ٣١٨١٢ معاملة تجديد اجازة عمل.

- ٩٢ افادة قيود اجازة عمل.
- ١٨٩ طلبات تغيير صفة.
- ٤١٢٦ طلبات استرداد شهادة ايداع.
- ٢١٣ طلب اعادة نظرة

رابعاً - الدوائر الاقليمية

١- دائرة العمل في محافظة الشمال

اهم انجازات الدائرة خلال العام ٢٠١٨ كما يلي:

- شكاوى وتحقيق :

- شكاوى ودعاوى عمل ١٩٩
- انتخابات نقابية ١٦
- تحقيق في اجازات عمل ١٤٦

- عمل الاجانب :

- استرداد شهادة ايداع ١٨٤٨
- اجازات عمل اول مرة ٧٣٩٥
- تجديد اجازات عمل ١٢٦٤٤
- براءة ذمة (تسوية) ١٥٣٩
- موافقات مسبقة ٩١٤٨

- اعمال التفتيش:

- تفتيش طارىء ١٨
- مؤسسات مفتشة ٥٧
- دوام عمل ٦
- كشف على محركات ١
- انذارات --
- محاضر ضبط ٣٢
- مؤسسات مسجلة ٥

٢- دائرة العمل في الجنوب

- تفتيش وتحقيق :

٢٤٨	- مؤسسات مفتشة
٥٨	- انذارات
٩٣	- شكاوى عمالية
٤	- انتخابات نقابية
١	- محضر ضبط

- عمل الاجانب :

٢٢٦٥	- استرداد شهادة ايداع
٧٨٦٧	- اجازة عمل اول مرة
١٣٢١٤	- تجديد اجازات عمل
١٦٥١	- براءة ذمة (تسوية)
٩٤٤٠	- موافقات مسبقة
٣٠٣	- موافقات مبدئية

٣ - دائرة العمل في محافظة النبطية

- معاملات قلمية: ٤٦٧

- تفتيش وتحقيق :

--	- مؤسسات مفتشة
١١٩	- شكاوى عمالية
٩	- انتخابات نقابية
١٠	- تصديق دوام عمل

- عمل الاجانب :

٤٨١٧	- اجازة عمل اول مرة
٦٩٩٧	- تجديد اجازة عمل
٩٥٤	- براءة ذمة (تسوية)
١٢٧٨	- استرداد شهادة ايداع
٥٨٤٠	- موافقات مسبقة
٢٢٨	- موافقات مبدئية

٤ - دائرة العمل في محافظة البقاع

- اعمال قلمية: ٤٠٤

- تفتيش وتحقيق :

١٢١	- مؤسسات مفتشة
-	- رخص محركات
١	- دوام عمل
٩	- انذارات
٩	- تسجيل مؤسسات
٧١	- شكاوى عمل ودعاوى عمل
١٦٣	- تصريح عن مستخدمين
٦١	- محاضر ضبط

- عمل الاجانب :

٤٥٥١	- اجازة عمل اول مرة
٧١١٠	- تجديد اجازة عمل
٥٤٣١	- موافقات مسبقة
١١٦٥	- استرداد كفالات
١١١٥	- براءة ذمة (تسوية)
١٢٢	- موافقة مبدئية

٥ - دائرة العمل في محافظة جبل لبنان الجنوبي

- اعمال قلمية: ١٧٦٦

- تفتيش وتحقيق :

٣٩٠	- شكاوى عمالية افرادية
١٤	- شكاوى عمل جماعية
١٦	- دعاوى عمل
٩	- دوام عمل
١	- رخص محركات
٢٩	- انذارات
١٢٦	- محاضر ضبط
١٥٦	- عدد المؤسسات المفتشة

- عمل الأجانب :

٢٣٢٨٢	- اجازة عمل اول مرة
٤١٢٥٤	- تجديد اجازة عمل
٢٩٩٣٢	- موافقات مسبقة
١١٦٤٥	- سحب شهادة ايداع
١٢٦١	- تصحيح مسابقات
١٤٠٣	- موافقات مبدئية

٦- دائرة العمل في جبل لبنان الشمالي

معاملات قلمية مسجلة ٤٦٧٥

- تفتيش وتحقيق:

- شكاوى عمالية ٤٨٠

- عمل الاجانب:

- اجازة عمل اول مرة ٢٢٣١٨

- تجديد اجازة عمل ٦٤١٥٦

- موافقات مسبقة ٢٧٤٩٠

- سحب شهادة ايداع ٧٤٥٠

- براءة ذمة ٤٤٧٧

- موافقات مبدئية ١٩٦٨

٧ - دائرة العمل في محافظة بعلبك - الهرمل

معاملات قلمية: ٣٣٠

- تفتيش العمل:

٧	- شكاوى عمالية افرادية
٥	- تصريح عن مؤسسات
٧	- انتخابات نقابية
٥٤	- مؤسسات مفتشة
٦	- تصريح عن عمال
٣	- محاضر ضبط

- عمل الاجانب:

٣٢١٨	- اجازة عمل اول مرة
٣٥٣٢	- تجديد اجازة عمل
٤٠٢٠	- موافقات مسبقة
٧٦٥	- براءة ذمة
٨٩	- موافقات مبدئية
٥٧٣	- استرداد شهادة ايداع

٨ - دائرة العمل في محافظة عكار

- معاملات قلمية: ٤٥٤

تفتيش وتحقيق:

٢٧	- تفتيش طارئ
٥٣	- مؤسسات مفتشة
١٣	- محاضر ضبط
١	- تصديق دوام عمل

عمل الاجانب:

١١٠١	- اجازة عمل اول مرة
١٢٤٤	- تجديد اجازة عمل
٢٠٩	- استرداد شهادة ايداع
١٧٩	- براءة ذمة
٥٠	- موافقة مبدئية
١٢١٥	- موافقة مسبقة

**مجموع ما انجزته الوزارة خلال العام ٢٠١٨ على صعيد
التفتيش والتحقيق في قضايا العمل والنقابات واجازات العمل**

١- تفتيش ونقابات:

٢	- رخص محركات	٧٦٤	- تفتيش دوري وطارىء
١١٠	- انتخابات نقابية	١٧٨	- تحقيق في اجازات عمل
٨	- انظمة داخلية لنقابات	٢١٨٥	- انذارات
٧٧	- انظمة داخلية لمؤسسات وشركات	٣٧١	- محاضر ضبط
		٧	- تاسيس نقابات عدد

٢- تحقيق في قضايا العمل :

٥٥	- تشاور لانهاء عقود	١٧٩٣	- تحقيق في شكاوى عمالية فردية
		٥٢	- تحقيق في نزاعات عمل جماعية
٣	- عقود عمل جماعية	٤٢	- تحقيق في دعاوى عمل
٢	- وساطات	٥٠	- تحقيق في شكاوى على مكاتب
		١٤٩٧	- تصديق عقود عمل

٣- اجازات عمل :

- تم انجاز (٨٦٨٩٤) اجازة عمل اول مرة.
- تم انجاز (١٨٢٧٤٩٨) تجديد اجازة عمل.
- المجموع (٢٦٩٦٤٣) اجازة عمل.
- براءة ذمة (٨٣٦٥).
- سحب شهادة ايداع (١١٩٤٤٤).
- موافقة مسبقة (١٠٧٢٨٤).

٤- التدريب المهني والاستخدام :

- تسجيل (٢١٨) مؤسسة وشركة في دائرة الاستخدام.
- تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٤١٤)
- الغاء ترخيص مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (١٢)
- طلبات ترخيص مكاتب استقدام (٨٩)
- اشراف دائرة التدريب المهني على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة.
- حضور اجتماعات مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني.
- تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني المعجل.

تقرير عن ابرز الانجازات لعام ٢٠١٨

اولا: لجهة ابرز الانجازات على صعيد داخل الوزارة

- ١- القيام ببعض الصيانة الطفيفة في مبنى الوزارة.
- ٢- اجراء دراسة حول المكننة وسبل تطويرها مع تطوير وصيانة خدمة الموقع الالكتروني التابع للوزارة.
- ٣- تركيب ساعات مراقبة دوام في كل من دائرة جبل لبنان الشمالي ودائرة البقاع ودائرة عكار

ثانيا: لجهة ابرز الانجازات على صعيد اعمال اللجان والمنظمات

- ١- تكثيف الاجتماعات للجنة التسيير الوطنية بخصوص تامين الحقوق للعاملات في الخدمة المنزلية، واجراء التعديلات المطلوبة بما يخدم هذه السياسة بعد التنسيق الدائم مع المديرية العامة للامن العام عبر اللجنة المشتركة بين الوزارة والامن العام لضبط العمالة الاجنبية واتخاذ الاجراءات الادارية المناسبة بما يخدم المصلحة اللبنانية.
- ٢- انعقاد عدة اجتماعات بين وحدة مكافحة الاطفال في الوزارة واللجنة التنسيقية لمكافحة عمل الاطفال في القطاع الزراعي لمكافحة عمل الاطفال بالتعاون مع منظمة الفاو ومنظمة الاغذية العالمية ومنظمة العمل الدولية.
- دعم بيت الرجاء في الكحالة.
- تقديم وتوزيع هدايا للاطفال بمناسبة عيدي الميلاد وراس السنة .
- ٣- تنفيذ مشروع البنى التحتية بالتعاون بين كل من وزارة الشؤون الاجتماعية ومنظمة العمل الدولية ووزارة العمل وبرنامج الامم المتحدة الانمائي بتمويل من الحكومة الالمانية.
- ٤- السعي لتوقيع اتفاقية تطوير وتحديث مركز التدريب المهني في الدكوانة بالتعاون مع منظمة اليونيسيف ضمن المبادرة الموافق عليها من رئاسة الحكومة، وشراء تسعة ورش تدريب متحركة للمناطق.
- ٥- التعاون مع منظمة التدريب الاوروبي لتدريب عناصر التفيتش في الوزارة واجراء دراسات حول سوق العمل .
- ٦- اجراء اتصالات جانبية مع ارباب العمل والعمال وارسال كتاب الى ادارة الاحصاء المركزي لتزويد لجنة المؤشر بنسبة التضخم الحاصلة منذ تاريخ اقرار اخر زيادة رواتب في العام ٢٠١٢ لغاية العام ٢٠١٨ تمهيدا لعقد اجتماع لجنة المؤشر للخروج بتوصية او اقتراح مشروع مرسوم تصحيح الاجور والرواتب في القطاع الخاص.
- ٧- توقيع مذكرة تفاهم بين منظمة العمل الدولية والجمهورية اللبنانية والاتحاد العمالي العام وجمعية الصناعيين حول اتفاقية العمل اللائق والارتقاء بمستواه في لبنان سندا

لاتفاقية المساعدة الفنية المعيارية الموقعة بين الحكومة اللبنانية ومنظمة العمل الدولية في ١١ ايلول ١٩٦٠ واتفاقية البلد المضيف الموقعة بين الحكومة اللبنانية ومنظمة العمل الدولية في ١٤ ايار ١٩٦٦ .

٨- السعي مع البنك الدولي لتمويل برنامج خاص بالمؤسسة الوطنية للاستخدام بشكل يؤمن التواصل بين طالبي العمل وتوظيف اللبنانيين مع تقديم حوافز لارباب العمل تشجيعا لهم على توظيف اللبنانيين اضافة الى تعيين ثلاثة وثلاثين موظف جديد في المؤسسة الوطنية للاستخدام.

٩- المشاركة في الاجتماع التحضيري للجنة الوطنية لتنفيذ خطة الامم المتحدة للتنمية المستدامة للعام ٢٠٣٠ المتعلقة بتحقيق اهداف التنمية المستدامة الموقعة بموجب قرار مجلس الوزراء ٢٠٣ تاريخ ٢١-١٠-٢٠١٧.

١٠- المشاركة في اعمال الدورة العادية السنوية لمنظمة العمل الدولية في جنيف حزيران ٢٠١٨.

١١- متابعة بروتوكول تنفيذي لضبط العمالة وتبادل الخبرات حول الصحة والسلامة المهنية، وانشاء رابط الكتروني بين وزارتي العمل في كل من لبنان ومصر.

١٢- المشاركة في اعمال المؤتمر السنوي لمنظمة العمل العربية المنعقدة في القاهرة .

الجزء الثالث

لمحة عامة عن الادارة

التفويض وبيان المهمة :

النصوص القانونية التي تعطي الادارة الحق الشرعي في ممارسة نشاطها :

- قانون العمل تاريخ ١٩٤٦/٩/٢٣ .
- المرسوم التنظيمي رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) .
- المرسوم رقم ٢٨٩٤ تاريخ ١٩٥٩/١١/١٦ (تحديد شروط بعض احكام المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (نظام الموظفين) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٦ تاريخ ١٩٨٣/٩/١٦ (طوارئ العمل) .
- مرسوم ١٧٣٨٦ تاريخ ١٩٦٤/٩/٢ (قانون عقود العمل الجماعية والوساطة والتحكيم) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ٢٩ تاريخ ١٩٤٣/٥/١٢ (تنظيم معدلات الاجور واحداث تعويض عن التكاليف العائلية للعملة) .
- مرسوم رقم ١٧٥٦١ تاريخ ١٩٦٤/٩/١٨ (تنظيم عمل الاجانب) .
- قانون رقم ١٠٧ تاريخ ١٩٩٩/٧/٢٣ (اصول استيفاء بدل اجازتي العمل والاقامة من الاجانب) .
- مرسوم رقم ٧٩٩٣ تاريخ ١٩٥٢/٤/٣ (تنظيم النقابات) .
- مرسوم رقم ١٨٠٧١ تاريخ ١٩٥٧/١٢/١٢ (اصول صرف الاعانات للنقابات العمالية والى اتحاداتها) .

- مرسوم رقم ٣٢٧٣ تاريخ ٢٠٠٠/٦/٦ (تفتيش العمل) .

اضافة الى عشرات المراسيم والقرارات المتعلقة بمختلف مواضيع قضايا العمل والتفتيش والنقابات والاجانب وغيرها لا مجال لذكرها .

المخطط التنظيمي او الهيكلية

كيفية تنظيم الادارة :

تتألف وزارة العمل من :

- المديرية العامة للعمل :

أ - الديوان :

- قسم العلاقات الخارجية
- قسم الشؤون القانونية والوصاية
- قسم الموظفين والمحاسبة
- قسم الاحصاء

ب - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

- دائرة العلاقات المهنية والنقابات (قسم النقابات / قسم العلاقات المهنية)
- دائرة التحقيق وقضايا العمل
- دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة

ج - مصلحة القوى العاملة :

- دائرة مراقبة عمل الاجانب
- دائرة حماية العائلة والجمعيات
- دائرة الاستخدام
- دائرة التدريب المهني
- دائرة شؤون العمال السوريين

د - دائرة المشاريع والبرامج

- لم تلحظ برامج ومشاريع بسبب التقيد بمبدأ ترشيد الانفاق في مشروع الموازنة التي تتصف بالتشغيلية .
- دائرة المعلوماتية

هـ - الوحدات الاقليمية في كل من محافظات الجنوب ، النبطية ، البقاع

الشمال وجبل لبنان الجنوبي ، جبل لبنان الشمالي، بعلبك والهرمل ، وعكار .

ترتبط الوحدات الادارية داخل الوزارة وفقا لمبدأ التسلسل الاداري، الذي نص عليه
المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ (تنظيم الادارات العامة) ، لا سيما المادة
١٩ منه . اضافة الى المرسوم رقم ٨٣٥٢ تاريخ ٣٠/١٢/١٩٦١ (تنظيم وزارة العمل) الذي
يحدد مهام وحدات الوزارة .