

المديرية العامة لوزارة العمل

التقرير السنوي حول الانجازات للفترة ما بين
شهر كانون الثاني عام ٢٠١٣
و
شهر كانون الاول عام ٢٠١٣

لائحة المحتويات

الجزء الاول :

<u>صفحة</u>	
٢	- بيان بالجداول والمصورات
٣	- ملخص تنفيذي
٤	- رسالة الادارة

الجزء الثاني :

٥	- الانجازات المؤسسية
٨	- الانجاز المتوقع
٩	- الانجاز المحقق

الجزء الثالث :

٣٢	- لمحة عامة عن الادارة
٣٣	- المخطط التنظيمي او الهيكلية

الجزء الاول
بيان بالجداول والمصورات

- ١- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١٣ موزعة حسب المهن .
- ٢- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١٣ موزعة حسب الجنسيات .
- ٣- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١٣ موزعة حسب الجنسية والفئة .
- ٤- هيكلية وزارة العمل .

ملخص تنفيذي

١ - التحديات الجوهرية التي تواجه الإدارة :

- استكمال المراكز الشاغرة في ملاك الوزارة من الفئة الرابعة (محررين - كتبة).
- متابعة اعمال المكنتنة لتشمل جميع الدوائر والاقسام وخاصة ما يتعلق بالنقابات واعمال التفتيش والاستخدام واعمال التحقيق.
- متابعة مشروع قانون تعديل هيكلية وملاك وزارة العمل.
- موازنة وزارة العمل التي لا تقي بالاحتياجات الضرورية المطلوبة منها.
- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب جميع موظفي وزارة العمل.

٢ - الانجازات الرئيسية التي تم تحقيقها:

رغم التحديات والصعوبات التي واجهت حركة العمل في مبنى الوزارة، استطاعت وحداتها انجاز المعاملات المطلوبة منها وخاصة ما يتعلق بانجاز عشرات الالاف من اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءات الذمة، والاشراف على مئات طلبات انتخابات النقابات والاتحادات العمالية ولاصحاب العمل وتسجيل انظمة مئات الشركات والمؤسسات في الدوائر المعنية وانجاز المئات من الشكاوى والدعاوى العمالية وتصديق انظمة داخلية لنقابات وشركات ومؤسسات وغيرها من المعاملات التي سنفصلها لاحقا.

٣ - اهم هذه الانجازات:

- انجاز ما يزيد عن ١٥٨ ألف اجازة عمل لاجانب من مختلف الجنسيات.
- حل مئات الشكاوى العمالية الفردية والجماعية.
- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بشؤون الاجانب والنقابات وعمل الاطفال والمعوقين والضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام.
- الاشراف على انتخابات مجالس النقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل.
- تسجيل مئات الشركات والمؤسسات في دائرة الاستخدام والدوائر الاقليمية.
- وضع وتنفيذ برامج دورية لتفتيش العمل في مختلف المناطق اللبنانية.

٤ - رؤية مستقبلية:

- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب جميع موظفي وزارة العمل وتسهيل تعامل المواطنين معها بتعميم المكنتنة الشاملة وربط وحدات الوزارة بالجهات ذات الصلة.
- مكنتنة جميع وحدات وزارة العمل.
- تعزيز تفتيش العمل.
- تعديل هيكلية وزارة العمل بما يتلاءم مع حجمها ودورها الحالي والمستقبلي.

رسالة الإدارة

- رسالة الإدارة الى المواطن اللبناني :

ايها المواطن :

الإدارة وجدت لخدمتك وانجاز معاملاتك في اقل وقت ممكن وبالكلفة المفروضة قانونا. التزم بالقانون وتقدم من موظفيها بطلباتك، ولا تكن اسيرا لشهوة موظف او مداخله وسيط.

تقيد بالقانون، ستجد نفسك امام موظف لائق الحديث بريء التصرف، طويل البال. قد تعترضك تصرفات موظف شاذ عن الاخلاق والقانون، فلا تخضع، تقدم بشكواك امام المرجع المختص وبكل ثبات وقوة وسترى تجاوبا سريعا مع شكواك. انت الرقيب الاول والاهم على عمل الموظف، فلا تكن شريكا له في حال كان مسيئا لك ولا مشجعا لعاداته السيئة في حال اساء التصرف معك، ولا مستسلما لسلطته في حال كان شاذا وتجاوز حد السلطة. اشتك ولا تخف، جاهر بالفاستدين والمفسدين، ساهم في تصحيح مسيرة ادارتك، فهي مرآة دولة القانون والعدالة.

- الاوليات الاستراتيجية للإدارة :

- تبسيط اجراءات العمل واختصار مسالك سير المعاملات على قاعدة اللامركزية في التقرير.
- تحقيق العمل الثلاثي الاطراف / حكومة / عمال / اصحاب عمل.
- انشاء قاعدة معلومات شاملة لسوق العمل بكل تشعباته ونشاطاته.
- تحقيق التواصل البريدي والالكتروني بين المواطن والادارة.

- الاتجاهات المستقبلية للإدارة :

- توسيع حجم الوحدات العاملة ووضع هيكلية حديثة وزيادة حجم الموارد البشرية فيها..
- انجاز المعاملات للمواطنين بواسطة التواصل البريدي والالكتروني.

الجزء الثاني الانجازات المؤسسية

١- الاهداف الرئيسية والاوليات الاستراتيجية الراهنة :

- اعداد مشروع قانون العمل بما يتناسب مع الاتفاقيات العربية والدولية.
- اعداد مشاريع المراسيم والقرارات المناسبة بما يتعلق بالعمال الاجانب وخاصة ما يتعلق بالعاملات في الخدمة المنزلية ومتابعة اوضاعهن.
- متابعة قضايا العمال وحل الشكاوى الفردية والجماعية المسجلة في دوائر الوزارة.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة بالمعوقين.
- التلبية السريعة لخدمات المواطنين.
- العمل على تعزيز وضع الموظف ماديا ومعنويا.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة باستخدام الاحداث.

٢- الضغوطات الاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الادارة :

- تفشي البطالة والركود الاقتصادي.
- الارتفاع المتصاعد لمستوى المعيشة.
- كثافة المعاملات ولا سيما الادارية منها التي تعالجها الادارة في وقت تعاني وحداتها من شغور حاد في مختلف الوظائف.
- الشغور الحاد في وظائف الفنتين الرابعة والخامسة بنسبة ٥٠% من ملاك الوزارة.
- كثافة الشكاوى العمالية التي يتقدم بها العمال والمستخدمون الى دوائر الوزارة.
- تعرض الادارة في بعض الاحيان الى حملات اعلامية ظالمة.
- صغر حجم موازنة الوزارة امام تزايد الابعاء والمتطلبات في وقت تزداد فيه نسبة الرسوم المستوفاة من قبل وحداتها.

٣- المتغيرات الداخلية والخارجية للادارة :

أ - المتغيرات الداخلية :

- اكتمال مكنة اجازات العمل في جميع الدوائر المعنية في الوزارة.
- صدور العديد من المراسيم والقرارات والمذكرات التي تنظم العمل في الوزارة مما احدث تطورات ايجابية على صعيد العمل.
- تجديد اجازات العمل عبر البريد (ليبان بوست) مما ادى الى تخفيف الابعاء على المواطنين.

ب - المتغيرات الخارجية :

- تعزيز الموقع الالكتروني التابع للوزارة بأخر القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بأعمال الوزارة.
- التنسيق الدائم والمستمر مع مختلف الادارات الرسمية والمؤسسات العامة والقطاع الاهلي، ولا سيما المديرية العامة للامن العام بما يتعلق بعمل الاجانب في لبنان.

- التنسيق الدائم والمستمر مع المنظمات الدولية والاقليمية وسفارات الدول المصدرة لليد العاملة الاجنبية الى لبنان.

٤- الخدمات التي تتوجه الادارة لمعالجتها :

- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم واصدار القرارات المتعلقة بعمل الاجانب والنقابات وتفتيش العمل والوقاية والسلامة والاستخدام وقضايا التحقيق المتعلقة بالشكاوى العمالية.
- اصدار اجازات عمل للاجانب العاملين على الاراضي اللبنانية.
- دراسة سوق العمل والبطالة من خلال المؤسسة الوطنية للاستخدام.
- التفتيش الدوري والطارىء على المؤسسات والشركات ومراقبة مدى تطبيقها لقانون العمل ومدى تنفيذها باجراءات الوقاية والسلامة والصحة المهنية.
- حل النزاعات الفردية والجماعية بين العمال واصحاب العمل.
- تسجيل الشركات والمؤسسات الخاصة والتصريح عن اجرائها في دائرة الاستخدام.
- الترخيص لمكاتب استقدام الخادمتين واصدار القرارات المتعلقة بها ومراقبتها.
- دراسة وتصديق الانظمة الداخلية للمؤسسات والشركات الخاصة بما يتوافق مع قانون العمل اللبناني.
- اصدار قرارات الترخيص للنقابات والاتحادات العمالية ونقابات اصحاب العمل وتصديق انظمتها الداخلية والاشراف على انتخاباتها والبت بالشكاوى والطعون المتعلقة بها.

٥- علاقة الادارة بالادارات والمؤسسات الاخرى :

- علاقة الوزارة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي هي علاقة وصاية ، مع بعض التنسيق في مجال التفتيش وتبادل المعلومات .
- علاقة الوزارة بالمؤسسة الوطنية للاستخدام ايضا علاقة وصاية كما يتم تبادل المعلومات بخصوص دراسات سوق العمل والبطالة والاستخدام .
- علاقة الوزارة بالمركز الوطني للتدريب المهني جمعية ذات منفعة عامة ، كون مدير عام وزارة العمل هو رئيس مجلس ادارة المركز .
- علاقة الوزارة مع وزارة الداخلية بشأن استطلاع رأي هذه الوزارة بتأسيس النقابات والاتحادات ، وعبر ارسال كتب التبليغ لاصحاب العلاقة المتعلقة بشكاوى العمل عبر مخافر الدرك .
- علاقة الوزارة بالمديرية العامة للامن العام تتمحور حول العمالة الاجنبية في لبنان .
- علاقة الوزارة مع وزارة الصحة عبر المجلس الصحي الممثلة فيه وزارة العمل وعبر بعض اللجان المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- علاقة الوزارة مع وزارة الشؤون الاجتماعية عبر لجنة شؤون المعوقين والتنسيق بقضايا مكافحة عمل الاطفال وبعض اللجان الاخرى .
- علاقة الوزارة بوزارة الاحصاء المركزي عبر ارسال الاحصاءات المتوافرة المتعلقة بالاجانب وسوق العمل اللبناني.
- علاقة الوزارة بوزارة المالية التي تستوفي رسوم اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءة الذمة من خلال صندوق المالية الموجود في مبنى الوزارة.
- علاقة الوزارة بالنقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل عبر الترخيص بانشائها والاشراف على انتخاباتها والمصادقة على انظمتها الداخلية.
- علاقة الوزارة بجميع الشركات والمؤسسات الخاصة عبر تفتيشها للتأكد من مدى تنفيذها بالانظمة والقوانين وتصديق انظمتها الداخلية والتصريح عن اجرائها الى وزارة العمل

- علاقة الوزارة بالمنظمات الدولية والاقليمية: منظمة العمل الدولية، منظمة العمل العربية، اليونيسيف، منظمة الصحة العالمية، اليونيسكو وغيرها.
- علاقة الوزارة بسفارات وقنصليات الدول الاجنبية التي لها رعايا من العاملات والعاملين في لبنان.
- علاقة الوزارة بمنظمات القطاع الاهلي على اختلاف نشاطاتها.

الانجاز المتوقع

١- النتائج والمحصلات التي اثرت مباشرة على الجمهور :

- ١ - دراسة تسهيل المعاملات الادارية.
- ٢ - استكمال عملية المكننة.
- ٣- دراسة اختصار التواقيع.
- ٤ - تفعيل مكتب الشكاوى وانشاء الخط الهاتفي الساخن
- ٥- مراجعة ودراسة وتعديل قانون العمل.
- ٦ - سرعة البت بقضايا العمال وطلبات اصحاب العلاقة.
- ٧ - انخفاض وتقلص الاعمال المخالفة للقوانين والانظمة السارية المفعول.
- ٨ - تقييد الموظفين في الواجبات الوظيفية واخلاقيات الوظيفة.
- ٩ - استصدار النصوص العائدة لمنافع وتقديمات مالية للعمال والمستخدمين (المنح المدرسية، تعويض الحضور).

٢- اداء الادارة :

- الالتزام بالدوام الرسمي •
- تعزيز واحترام التسلسل الاداري •
- تمسك الموظفين بالاخلاق الوظيفية •
- ادراك الموظف لواجباته الوظيفية •
- الانطباع الجيد عن الادارة لدى المواطن •
- انجاز المعاملات المطلوبة ضمن المهل القانونية •

الانجاز المحقق

١- الانجازات الرئيسية :

تنوزع الانجازات الرئيسية خلال العام ٢٠١٣ على الوحدات المختلفة في الوزارة كما

يلي :

اولا - الديوان

بناء على المهام التي يتولاها ديوان وزارة العمل من اعمال تحريرية وقلمية وغيرها حددتها المادة الخامسة من المرسوم رقم ٦٤/٨٣٥٢ فان المعاملات المسجلة في قلم الديوان من صادر ووارد قد بلغت ما مجموعه ٣٠٥٠ معاملة ، كذلك تبين سجلات القيود الخاصة بالقرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات كما يلي :

- ٢٣٥ قرارا صادرا عن معالي الوزير .
- ٦٠٤ قرارات صادرة عن المدير العام.
- ٤٨ مذكرة صادرة عن معالي الوزير والمدير العام .
- ٥٧ اتفاقا مع المتعاقدين في الوزارة.

المعاملات المسجلة في قلم الديوان تشتمل على مراسلات دولية وعربية ، ادارية ومالية ، نقابية، ومؤسسات عامة ، اجهزة رقابية ، امن عام ومجلس شورى الدولة ، وهناك مراسلات ومعاملات تشتمل على مراسيم مالية وتنظيمية ومشاريع قوانين واتفاقيات ثنائية ومشاريع لجان .

ومن حيث مواضيع القرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات المشار اليها اعلاه فان ابرز المواضيع التي تناولتها على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في ندوات اقليمية وعربية ودولية ومؤتمرات
- ضبط وتنظيم عمل الاجانب وشروط استقدام الخادمت
- انشاء نقابات واتحادات عمالية واصحاب عمل
- الغاء اجازات عمل وتنظيم وانشاء مكاتب استقدام خادمت
- مذكرات وقرارات خاصة بتنظيم عمل الاجانب
- قرارات تتعلق باستدراجات العروض
- اعادة توزيع بعض الموظفين من الفئة الرابعة
- اعطاء مساهمات مالية لمنظمتي العمل العربية والدولية
- تكليف موظفين واجراء ومتعاقدين باعمال اضافية خارج اوقات الدوام الرسمي
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل العربي
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل الدولي ودورات مجلس ادارة المنظمة
- المصادقة على قرارات مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

اهم مشاريع القوانين والمراسيم على سبيل المثال لا الحصر فهي :

- مشروع قانون اعطاء الاجراء في القطاع الخاص منحة تعليمية.
- مشروع قانون يرمي الى اعادة تنظيم وزارة العمل.
- اقتراح قانون تنظيم العمالة الاجنبية في لبنان.
- اقتراح قانون يرمي الى تعديل المادة ٢٢ من قانون العمل الصادر بتاريخ ١٩٤٦/٩/٢٣.
- مشروع قانون العمال الزراعيين مع الاسباب الموجبة.
- مشروع قانون يتعلق باوضاع العاملين من غير موظفي الملاكات الدائمة في الادارات العامة.
- مشروع قانون يرمي الى الاجازة للحكومة الانضمام الى اتفاقية العمل الدولية رقم ١٤٤ (اتفاقية المشاورات الثلاثية لتعزيز تطبيق معايير العمل الدولية).
- مشروع قانون يتعلق بتنظيم العمل اللائق للعاملين والعاملات في الخدمة المنزلية.
- اقتراح قانون يرمي الى تعديل بعض احكام قانون الضمان الاجتماعي والاعفاء من زيادات غرامات التأخير والمخالفات واجازة تقسيط الديون المتوجبة لصالح الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعديل المرسوم رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) اضافة وظيفة مترجم عدد ١ فئة ثالثة الى الديوان.
- مشروع مرسوم ابرام الاتفاقية الثنائية بين حكومة الجمهورية اللبنانية وحكومة جمهورية مصر العربية في مجال التعاون الفني وتنقل الايدي العاملة.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعديل تعويض حضور مفوض الحكومة لدى مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- مشروع مرسوم يرمي الى اعطاء وسام العمل المذهب الى السيد غسان غصن رئيس الاتحاد العمالي العام.
- مشروع مرسوم يرمي الى تحديد تعويض حضور مدير عام الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي جلسات مجلس الادارة وهيئة المكتب.
- مشروع مرسوم تعيين ستة ممثلين للدولة في مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعيين ممثلي اصحاب العمل والاجراء في اللجنة التحكيمية الناظرة في خلافات العمل الجماعية.
- مشروع الموازنة العامة للعام ٢٠١٣.
- مشروع مرسوم يرمي الى اعادة تشكيل لجنة مؤشر الغلاء وسياسة الاجور.
- مشروع مرسوم يرمي الى انشاء الهيئة الوطنية المستقلة للمخفيين قسرا.
- صدور المرسوم رقم ١١٠٢٩ تاريخ ٢٠١٣/١٢/٢٠ المتعلق بتعيين ممثلي اصحاب العمل والاجراء في اللجنة التحكيمية الناظرة في خلافات العمل الجماعية.

اهم القرارات الصادرة عن وزير العمل خلال العام ٢٠١٣ كما يلي:

- القرار رقم ١/١ تاريخ ٢٠١٣/١/٧ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي رقم ٧٥٣ تاريخ ٢٠١٢/٥/٢٤ المتعلق بالتعرفه الاستشفائية الجديدة).

- القرار رقم ١/٥ تاريخ ٢٠١٣/١/٩ يتعلق بتأسيس نقابة اساتذة الجامعات الخاصة في لبنان).
- القرار رقم ١/٧ تاريخ ٢٠١٣/١/١٠ (يتعلق بقرار باعطاء مساهمة مالية للاتحاد العمالي العام عن عام ٢٠١١).
- القرار رقم ١/١٠ تاريخ ٢٠١٣/١/١٦ يتعلق بقرار تأسيس نقابة مالكي الشاحنات العاملة بالترانزيت للنقل الخارجي).
- القرار رقم ١/١٣ تاريخ ٢٠١٣/١/٣١ يتعلق بقرار بصلاحية البت بتراخيص عمل الاجانب).
- القرار رقم ١/١٤ تاريخ ٢٠١٣/١/٣١ يتعلق بقرار تحديد اوقات العمل للمشرفين الرعائيين في المؤسسات الرعائية التي تتولى رعاية الايتام والمعوقين).
- القرار رقم ١/١٩ تاريخ ٢٠١٣/٣/٤ يتعلق باعطاء مساهمة مالية لمنظمة العمل العربية).
- القرار رقم ١/٣٦ تاريخ ٢٠١٣/٣/١٢ يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس الادارة المتعلق بالموازنة الادارية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي).
- القرار رقم ١/٣٧ تاريخ ٢٠١٣/٣/١٢ يتعلق بالمصادقة قرار مجلس ادارة الضمان المتعلق باتفاقية بين الصندوق وبين مؤسسة بنك لبنان والخليج).
- القرار رقم ١/٤٢ تاريخ ٢٠١٣/٣/١٥ يتعلق باستدراج عروض لتلزييم صيانة اجهزة تدفئة وتبريد لزوم وزارة العمل).
- القرار رقم ١/٥٥ تاريخ ٢٠١٣/٤/٩ يتعلق بقرار المصادقة على قرار مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي رقم ٤٦٩ تاريخ ٢٠١٣/٣/٧ (تعديل المادة ١٣ نظام تعويضات النقل والانتقال).
- القرار رقم ١/٥٦ تاريخ ٢٠١٣/٤/٩ يتعلق بتحديد قيمة شهادة الايداع لاستقدام عامل او عاملة في الخدمة المنزلية لمعاونة المعوقين وذوي الاحتياجات الخاصة ب ١٥٠ الف ليرة).
- القرار رقم ١/٥٩ تاريخ ٢٠١٣/٤/١٠ يتعلق باجازة استقدام عاملات في الخدمة المنزلية لشركة تيم سفن تو ممثلة بالسيدتين حسام عبد اللطيف الحباس والسيدة دلال شرف).
- القرار رقم ١/٦١ تاريخ ٢٠١٣/٤/١٠ يتعلق باستدراج عروض لتلزييم تقديم مطبوعات لزوم وزارة العمل ٢٠١٣).
- القرار رقم ١/٧٠ تاريخ ٢٠١٣/٤/١٨ يتعلق بتأسيس نقابة المعالجين الايحائيين في لبنان).
- القرار رقم ١/٨٢ تاريخ ٢٠١٣/٥/٢ يتعلق بقرار مساهمة مالية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي عن العام ٢٠١٣).
- القرار رقم ١/٨٣ تاريخ ٢٠١٣/٥/٢ يتعلق بقرار اعطاء مساهمة مالية للمؤسسة الوطنية للاستخدام عن العام ٢٠١٣).

- القرار رقم ١/٦٩ تاريخ ٢٠١٣/٦/١ (يتعلق باستدراج عروض لتلزييم طباعة المجلة الاجتماعية اللبنانية الصادرة عن وزارة العمل).
- القرار رقم ١/٨٨ تاريخ ٢٠١٣/٥/٨ (يتعلق بقرار تأسيس نقابة الصناعات الخشبية والمفروشات في الشمال).
- القرار رقم ١/١٠٢ تاريخ ٢٠١٣/٦/٥ (يتعلق بقرار تسديد اشتراكات لبنان في موازنة منظمة العمل الدولية للعام ٢٠١٣).
- القرار رقم ١/١٠٣ تاريخ ٢٠١٣/٦/٥ (يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمركز الوطني للتدريب المهني للعام ٢٠١٣).
- القرار رقم ١/١٠٤ تاريخ ٢٠١٣/٦/٥ (يتعلق باعطاء مساهمة مالية للاتحاد العمالي العام عن العام ٢٠١٣).
- القرار رقم ١/١٣٢ تاريخ ٢٠١٣/٦/٢٧ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي المتعلق بتحديد معدل الفائدة الملحوظة في المادتين ٥٣ و ٥٤ من قانون الضمان).
- القرار رقم ١/١٤٥ تاريخ ٢٠١٣/٩/٢ (يتعلق بتأسيس نقابة "مصممي الفنون الزخرفية والديكور في لبنان).
- القرار رقم ١/١٨٤ تاريخ ٢٠١٣/١٠/١ (يتعلق بقرار تأسيس نقابة عمال البناء في زغرتا - الزاوية).
- القرار رقم ١/١٨٧ تاريخ ٢٠١٣/١٠/٤ (يتعلق بتثبيت مساعدات اجتماعيات متمرنات في ملاك وزارة العمل).
- القرار رقم ١/١٩٠ تاريخ ٢٠١٣/١٠/٤ (يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في اعمال الدورة ٣١٩ لمنظمة العمل الدولية في جنيف).
- القرار رقم ١/٢١٠ تاريخ ٢٠١٣/١١/٦ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي رقم ٣ تاريخ ٢٠١١/٨/٢٥ (السلفات للمستشفيات)).
- القرار رقم ١/٢١٤ تاريخ ٢٠١٣/١١/١٢ (يتعلق باعطاء مساهمة مالية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي عن العام ٢٠١٣ بقيمة ٢٦٢،١٨٥،٠٠٠ ل.ل).
- القرار رقم ١/٢١٧ تاريخ ٢٠١٣/١١/١٩ (يتعلق باعطاء مكافآت نقدية للموظفين).
- القرار رقم ١/٢٣٤ تاريخ ٢٠١٣/١٢/٢٧ (يتعلق بتأسيس نقابة تجار ومستوردي المشروبات الروحية في لبنان).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن معالي الوزير:

- المذكرة رقم ١/٥ تاريخ ٢٠١٣/١/٢٢ (تتعلق بالطلب الى الدوائر المعنية استقبال طلبات اجازة العمل للعمال الفلسطينيين دون تقديم شهادة ايداع وفحوصات مخبرية الى طلباتهم).
- المذكرة رقم ١/١٣ تاريخ ٢٠١٣/٣/١٥ (تتعلق بالطلب الى مفوضي الحكومة في مجالس العمل التحكيمية ممارسة عملهم

- كالمعتاد ودون التقيد بالاضراب لحسن سير العمل).
- المذكرة رقم ١/٢٨ تاريخ ٢٠١٣/٥/١٥ (تتعلق بالطلب الى مفتشي العمل عند اعداد التقارير ارفاق صور عن الانذارات ومحاضر الضبط المنظمة في حال المخالفة).
- المذكرة رقم ١/٣١ تاريخ ٢٠١٣/٦/١١ (تتعلق بالطلب الى الدوائر المعنية عدم تسليم اصحاب العلاقة طلب الموافقة المبدئية والاستعاضة عنه بتسليم كتاب مستقل بالموافقة موقع من معالي الوزير).
- المذكرة رقم ١/٣٨ تاريخ ٢٠١٣/٨/٧ (تتعلق بالطلب الى مصلحة العمل والعلاقات المهنية والدوائر الاقليمية الافادة عن عدد المستخدمين في المؤسسات والشركات خلال ثلاثة ايام).
- المذكرة رقم ١/٤٤ تاريخ ٢٠١٣/٩/١٧ (تتعلق بقبول طلبات الموافقات المسبقة دون افادة من القنصلية او السفارة المعنية في حال عدم ابرازها).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن المدير العام بالانابة:

- المذكرة رقم ٢/٥ تاريخ ٢٠١٣/١/٢١ (يطلب فيها من رؤساء الوحدات تنظيم فهرس بالمستندات المرفقة بمعاملات اصحاب العلاقة قبل تسجيلها).
- المذكرة رقم ٢/١٩ تاريخ ٢٠١٣/٤/١٥ (تتعلق بتحديد العمل لفترة اعفاء طلبات منح وتجديد الاقامات السنوية ومهل المغادرة من رسوم التأخير لغاية ٢٠١٣/٤/١٩).
- المذكرة رقم ٢/٢٠ تاريخ ٢٠١٣/٤/١٧ (تتعلق بالطلب الى الوحدات الادارية في وزارة العمل ايداع قسم المعلوماتية جدولاً بال نماذج المعتمدة لكل معاملة والمستندات الواجب تقديمها تمهيدا لوضعها على الصفحة الالكترونية).
- المذكرة رقم ٢/٢٤ تاريخ ٢٠١٣/٤/٣٠ (تتعلق بالطلب الى جميع الموظفين والمتعاقدين والاجراء في وزارة العمل استعمال آلة البصم عند الدخول والخروج الى الوزارة).
- المذكرة رقم ٢/٢٥ تاريخ ٢٠١٣/٥/٩ (تتعلق بعدم استقبال طلبات تمديد صلاحية الموافقات المسبقة المعطاة سابقا التي مر على تاريخ صدورها اكثر من خمسة اشهر).
- المذكرة رقم ٢/٤٧ تاريخ ٢٠١٣/١١/٢٩ (تتعلق بالطلب الى رؤساء الوحدات تذييل المطبوعات برمز البريد الالكتروني وارقام هاتف مكتب الشكاوى).

- المذكرة رقم ٢/٤٨ تاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٣

(تتعلق بالطلب الى رؤساء الوحدات في
وزارة العمل اعداد التقرير السنوي لعام
٢٠١٣ وايداعه الديوان قبل ١٠/١/٢٠١٤).

- قسم الشؤون القانونية والوصاية:

- تقديم الاستشارة القانونية سواء بالمراجعة الخطية التي بلغ عددها ٣٣ استشارة ، أم بالاتصال الشفوي وهي كثيرة.
- القيام بدور الوسيط في نزاعات عمل جماعية عدد ١ وساطة
- رد على المراجعات المقامة امام مجلس شورى الدولة: ضد الدولة وزارة العمل بلغ واحد.
- المشاركة في استكمال مشروع قانون العمل .
- استكمال دراسة مشروع قانون العاملين في الخدمة المنزلية.
- دراسة مذكرات التفاهم بين لبنان والفلبين، بين لبنان والسودان، ومسودة اتفاقية بين لبنان واثيوبيا ومذكرة تفاهم بين لبنان وسريلانكا.
- دراسة مشروع اتفاق وتعاون في مجال العمل والضمان والتوظيف بين حكومة الجمهورية اللبنانية وحكومة الجمهورية التركية.
- دراسة مشروع وع بروتوكول بين وزارتي العمل في كل من لبنان ورومانيا.
- دراسة مشروع اتفاق مع اسبانيا بشأن الممارسة الحرة للعمل لقاء اجر لعائلة الدبلوماسيين.
- دراسة مشروع مرسوم ابرام اتفاقية بين وزارة العمل في الجمهورية اللبنانية ووزارة القوى العاملة في جمهورية مصر العربية في مجال التعاون الفني وتنقل الايدي العاملة.
- دراسة العقد العربي للتشغيل وتقديم المقترحات بشأنه.
- اعداد الجواب على التقرير الاول عن حقوق الانسان.
- اعداد مشروع مرسوم يتعلق بالانضمام الى اتفاقيات العمل العربية الواردة في القانون رقم ١٨٣ تاريخ ٢٤/٥/٢٠٠٠.
- ابداء الرأي باتفاقية العمل العربية بشأن الخدمات الاجتماعية للعمال لسنة ١٩٨٣ .
- اعداد مشروع مرسوم وقانون بالانضمام الى اتفاقية العمل العربية رقم ١٢ بشأن العمال الزراعيين.
- دراسة ملاحظات الخبراء القانونيين في منظمة العمل الدولية حول اتفاقيات العمل الدولية رقم ١ (اتفاقية تحديد ساعات العمل في المنشآت الصناعية بثماني ساعات يوميا وبثمان واربعين ساعة اسبوعيا) - ١٤ (اتفاقية بشأن الراحة الاسبوعية في المنشآت الصناعية) - ٣٠ (اتفاقية تنظيم ساعات العمل في قطاع التجارة والمكاتب) - ٧١ (اتفاقية بشأن معاشات البحارة) - ٨٩ (اتفاقية العمل ليلا (النساء)) - ١٠٠ (اتفاقية بشأن مساواة العمال والعاملات في الاجر عن عمل ذي قيمة متساوية) - ١٠٦ (اتفاقية بشأن الراحة الاسبوعية في قطاع التجارة والمكاتب) - ١١١ (اتفاقية بشأن عدم التمييز في الاستخدام والمهنة) - ١٤٢ (تنمية الموارد البشرية) - ١٧٢ (ظروف العمل "الفنادق والمطاعم").
- دراسة كتاب السفارة الهندية حول عدم التزام بعض اصحاب العمل اللبنانيين بموجبات عقود استخدام العمال الهنود في لبنان.
- اعداد مشروع مرسوم بتعديل المرسوم رقم ٧٧٨٤ تاريخ ١٥/٤/٢٠٠٢ (تحديد شروط تعويض البطالة للاشخاص المعوقين).
- اعداد مشروع قانون يرمي الى اعطاء الاجراء منحة تعليمية.
- دراسة مشروع قانون يرمي اعادة تنظيم وزارة العمل.
- دراسة مشروع اتفاق بين الحكومة اللبنانية وبرنامج الاغذية العالمي لمنظمة العمل الدولية بناء على طلب الامم المتحدة.

- دراسة مشروع قانون يتعلق باوضاع العاملين من غير موظفي الملاكات الدائمة في الادارات العامة.
- اعداد مشروع مرسوم ومشروع قانون بالانضمام الى اتفاقية العمل الدولية رقم ١٤٤ (اتفاقية المشاورات الثلاثية لتعزيز تطبيق معايير العمل الدولية).
- دراسة اقتراح القانون الرامي الى تنظيم مهنة الاختصاصي في العمل الاجتماعي .
- دراسة مشروع قانون حماية اللغة العربية.
- دراسة مشروع قانون يرمي الى تنظيم مهنة التزيين واجازة فتح واستثمار محل للتزيين في لبنان.
- اعداد مشروع قانون للاجراء الزراعيين واتفاقية العمل العربية بخصوص العمال الزراعيين.
- دراسة الاتفاقية الثنائية بين لبنان ومصر وفق القانون رقم ٧٤ تاريخ ٢٠٠٩/٤/١٣ .
- انتهاء عقود اجراء عدد ٥ .
- دراسة في التشريعات اللبنانية المتعلقة بالحماية الاجتماعية للعاملين في القطاع غير المنظم.
- دراسة حول الاتفاقيات العربية: رقم ٣ لسنة ١٩٨١ بشأن الحد الأدنى للتأمينات الاجتماعية، رقم ١٤ لسنة ١٩٨١ بشأن حق العامل العربي في التأمينات الاجتماعية عند عمله في احد الاقطار العربية، رقم ٨ لسنة ١٩٧٧ بشأن الحريات النقابية، رقم ١١ بشأن المفاوضات الجماعية، رقم ٥ لسنة ١٩٧٦ بشأن المرأة العاملة.
- دراسة تقرير وزارة الخارجية الاميركية حول انتهاكات حقوق الانسان في العالم ومنها لبنان.
- المشاركة في اعمال دورة حول سياسات العمالة نظمها صندوق النقد العربي بالتعاون مع صندوق النقد الدولي في مدينة ابو ظبي من ١٦ الى ٢٠ حزيران ٢٠١٣ .
- مطالعات مفوض الحكومة لدى مجلس العمل التحكيمي في لبنان الجنوبي. عدد ٢٤ مطالعة عدد الجلسات ٥٢ جلسة علنية وبلغ عدد الدعاوى ٢٦٩ دعوى وانجز منها.
- تحقيق في دعاوى عدد ٢٠ انجز منها ١٧ .

قسم الموظفين والمحاسبية:

الاعمال التي يقوم بها القسم:

عام ٢٠١٣ سجل ١١٧٦ معاملة ادارية احيلت من الديوان ، وارسل الى المالية ٨٤٥ تصفية و ١٥٢ طلب حجز.

أ - في المحاسبة واللوازم: اهتم القسم باعداد الموازنة السنوية للوزارة ومناقشتها بعد موافقة الوزير مع مديرية الموازنة في وزارة المالية وقام باعداد التقارير الفصلية والسنوية عن الموازنة.

وقام بمتابعة جميع مراحل النفقات من حجز النفقة وتصفياتها وارسال المستندات الى وزارة المالية وجميع هذه المراحل ممكنة.

وحيث ان العمل بالموازنة العامة للعام ٢٠١٣ استمر على القاعدة الاثنيتي عشرية فقد انحصر الانفاق بالاعمال التي لا يمكن اهمالها.

وقام القسم باعداد قوائم اللوازم المطلوبة وبالذات القرطاسية وسلمت القرطاسية وكافة اللوازم تباعا للوحدات بناء على طلبات خطية .

المشاريع المستقبلية:

- استكمال مكننة الملفات الشخصية للموظفين والمتعاقدين والاجراء بعد ان تمت مكننة المعلومات الاساسية عن كل موظف.
- التعاون مع وحدة المعلوماتية في الوزارة لوضع برنامج لادارة محاسبة المواد وتنظيم الموجودات في المستودع حيث ينظم ادخال القرطاسية واللوازم الى المستودع وحصر الكميات الناقصة وبيان النواقص.

قسم العلاقات الخارجية:

أ - التقارير والمراسلات التي درسها قسم العلاقات الخارجية :

بلغ عدد المعاملات المسجلة في سجل قسم العلاقات الخارجية منذ بدء العام ٢٠١٣ حتى ٣١ كانون الاول منه ١٢١ مراسلة .

من اهم الوثائق المدروسة:

الملفات المتعلقة بالمنظمات العربية والدولية وما يصدر عنها من اتفاقيات وتوصيات، وفي هذا الاطار قمنا بالتالي:

استنادا الى كتاب منظمة العمل الدولية رقم ٣/١١٤٨ المتعلق بتقديم اقتراحات فيما خص خطة منظمة العمل العربية لعامي ٢٠١٥ - ٢٠١٦ سيما ما يختص بالمواضيع:

- الحماية الاجتماعية
- التنمية والتشغيل
- التعاون الفني

- اعداد دراسة استبيان من منظمة العمل الدولية حول تحديد المستويات الدنيا للاجور والملاحظات المتعلقة به وايداعها منظمة العمل الدولية.
- تقديم المقترحات فيما خص خطة عمل المركز العربي لادارة العمل والتشغيل / تونس لعامي ٢٠١٤ - ٢٠١٥.
- ايداع الملاحظات اللازمة الى منظمة العمل الدولية بشأن استبيان حول العمل الجبري.
- ايداع الملاحظات اللازمة الى منظمة العمل الدولية بشأن استبيان حول الانتقال من الاقتصاد غير المنظم الى الاقتصاد المنظم.
- اعداد المقترحات والملاحظات حول اتفاقية العمل العربية رقم ١٦ بشأن الخدمات الاجتماعية العمالية واحالتها الى مكتب العمل العربي.
- اعداد التقرير الجوابي بالمعلومات الحديثة المتوافرة بشأن احترام تعزيز وتنفيذ المبادئ والحقوق الاساسية في العمل واحالة التقرير الجوابي الى منظمة العمل العربية واحاطة منظمات اصحاب العمل والعمال بالموضوع.

- دراسة مشروع مرسوم بالانضمام الى اتفاقيات العمل العربية رقم: ١ - ٩ - ١٣ - ١٥ - ١٧ - ١٨.
- دراسة الملف المتعلق بالشكاوى المقدمة من اساتذة التعليم الثانوي ضد الحكومة اللبنانية والشكاوى ايضا من الاتحاد الوطني لنقابات العمال والمستخدمين بشأن عدم الانضمام الى اتفاقية العمل الدولية رقم ٨٧ (الحرية النقابية وحماية حق التنظيم) ضد الحكومة اللبنانية لدى منظمة العمل الدولية واعداد المطالعة الجوابية عليها.
- دراسة الطلبات المباشرة من لجنة الخبراء القانونيين في منظمة العمل الدولية المتعلقة بالاتفاقيات التالية ذات الارقام: ٢٩ - ٥٩ - ٧١ - ٧٧ - ٧٨ - ٩٠ - ٥٩ - ١٣١ - ١٣٨ - ١٥٢ - ١٨٢.
- المضي في المشاورات واللقاءات بخصوص اتمام مذكرة التفاهم بين لبنان والفلبين.

دائرة المشاريع والبرامج:

- أ - ان رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بموجب القرار رقم ١/١٨٨ تاريخ ٢٠٠٧/٧/١١ بمهام رئيس لجنة الشراء في وزارة العمل، وقد قامت هذه اللجنة خلال العام ٢٠١٣ بدراسة واقرار ثلاث وخمسون معاملة تتعلق بشراء مواد وتجهيزات وخدمات للوزارة.
- ب - ان رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بمهام رئيس اللجنة الفنية المؤلفة بموجب القرار ١/٢٣٢ تاريخ ٢٠٠٦/١٠/١٩. مهمة هذه اللجنة هي دراسة المواصفات الفنية للقرطاسية والتجهيزات المكتبية من اثاث ومفروشات وآلات طباعة وكمبيوترات واعمال الصيانة على اختلافها وكل ما يتعلق باحتياجات الوزارة بغية تلزيمة وفقا للاصول.

وقد قامت اللجنة الفنية خلال العام ٢٠١٢ باعداد تقارير فنية والمساهمة باعداد دفاتر الشروط الخاصة حول مواصفات تتعلق بـ:

- ١ - استدرج عروض لشراء قرطاسية.
- ٣ - استدرج عروض لشراء مكيفات هواء.
- ٣ - استدرج عروض لشراء مولد كهرباء.
- ٤ - استدرج عروض لشراء تجهيزات معلوماتية.

ج - شارك رئيس الدائرة خلال العام ٢٠١٣ في:

- ١ - اجتماع الهيئة الوطنية لرعاية شؤون المسنين في وزارة الشؤون الاجتماعية بتاريخ ٢٠١٣،/٥/٩
- ٢ - اجتماع اللجنة الوطنية اللبنانية لليونيسكو في وزارة الثقافة بتاريخ ٢٠١٣،/٦/٣
- ٣ - حيازة شهادة تخصصية في الشراء الحكومي في معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي من ٢١ حتى ٢٥ تشرين الاول ٢٠١٣. من معهد cps البريطاني.
- ٤ - البرنامج التدريبي في استراتيجيات الشراء في معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي ايام ٣ - ٤ - ٥ - ١٠ - ١١ - ١٢ كانون الاول ٢٠١٣.

مكافحة عمل الاطفال:

- اطلاق مشروع تقني ممول من الحكومة الالمانية بهدف تعزيز القدرات الوطنية لمكافحة أسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بالتنسيق والتعاون مع منظمة العمل الدولية - المكتب الاقليمي للدول العربية في بيروت وذلك بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٩ .

- اعيد تفعيل البرنامج الدولي للقضاء على عمل الاطفال في لبنان ، في دعمه لوزارة العمل، ووحدة عمل الأطفال على وجه التحديد.

-تم تحقيق انجاز واعداد "خطة العمل الوطنية للقضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول عام ٢٠١٦"، نفذت بقيادة معالي وزير العمل الذي اوصلها الى رئاسة الجمهورية وتمّ اطلاقها شخصيا من قبل فخامة رئيس الجمهورية العماد ميشال سليمان بتاريخ ٧ تشرين الثاني ٢٠١٣. ان هذه الخطة دعمت ماليا وتقنياً من قبل منظمة العمل الدولية والبرنامج الدولي للقضاء على عمل الأطفال، من القصر الجمهوري"، وعن ضمان الحصول على موافقة شريحة واسعة من المسؤولين على سبيل المثال، جميع الوزراء المعنيين، والبرلمانيين، والمحافظين، والمسؤولين الحكوميين، السفراء ممثلين من الأمم المتحدة إلخ.

-المشاركة في اعداد دليل حول تعزيز العمل اللائق للموظفين العاملين في مجال تربية الاطفال بالمشاركة مع منظمة العمل الدولية في جنيف بتاريخ ١٢ و١٥ تشرين الثاني ٢٠١٣.

- المشاركة في المؤتمر العالمي حول عمل الاطفال في البرازيل تاريخ ١٠ تشرين الاول ٢٠١٣.

النشاطات التي نفذت هي التالية:

-تنظيم أكثر من ٦ دورات تدريبية وورش عمل للجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال .
-عقد ورشتي عمل بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وهي:

-الأولى في التاسع من كانون الثاني ٢٠١٤ المكرسة لجميع المسؤولين في وزارة العمل، رؤساء الدوائر والاقسام على المستويات المركزية والإقليمية من أجل بناء قدراتها نحو برامج العمل الوطنية ومشاركتها المحتملة في مجال تكنولوجيا المعلومات في المستقبل القريب.

- والثانية في العاشر من كانون الثاني ٢٠١٤ من قبل "اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الأطفال"، للمساعدة في الإشراف على تنفيذ خطة العمل الوطنية.

-اعداد وتطوير خطة العمل الوطنية للقضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول عام ٢٠١٦ بالتعاون مع منظمة العمل الدولية-البرنامج الدولي للقضاء على عمل الاطفال .

-المساهمة في اعداد الاستراتيجية الوطنية للتنوعية حول اسوأ اشكال عمل الاطفال بالتعاون مع منظمة العمل الدولية- البرنامج الدولي للقضاء على عمل الاطفال.

-تحديث الموقع الإلكتروني لوحدة مكافحة عمل الاطفال في وزارة العمل.

- وضع دليل خاص بشأن المرسوم ٨٩٨٧ بالتعاون مع الجامعة الاميركية في بيروت .

-اطلاق منبر للاطفال العاملين من وزارة العمل بالتعاون مع جمعية بيوند ومنظمة العمل الدولية.

- التنسيق والتعاون مع جمعية بيوند في منطقة البقاع في مشروع بين الجمعية المذكورة و منظمة اليونيسيف .

- تزويد الطلاب والباحثين من كافة المستويات الجامعية والاكاديمية بالوثائق والمعلومات حول عمل الاطفال ونذكر منهم على سبيل المثال :الجامعة اللبنانية :معهد العلوم الاجتماعية، كلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية. الجامعة العربية المفتوحة،الجامعة اللبنانية المعهد العالي للدكتوراه.

-تزويد الجمعيات الاهلية ومنظمات الامم المتحدة بالمعلومات والوثائق المتعلقة بعمل الاطفال ونذكر منها جمعية الشبان المسيحية و جمعية تنمية الموارد البشرية Creadel Liban وجمعية بيوند اسوسيشن .

- المشاركة في اجتماعات المجلس الاعلى للطفولة و في اجتماعات اللجنة التنسيقية حول " الادارة المالية للاطفال " .

-المشاركة في لقاءات اعلامية في وسائل الاعلام المرئية والمسموعة من خلال برامج تعنى بالشؤون الاجتماعية والقاء الضوء على واقع عمل الاطفال في لبنان....

- المرأة العاملة اللبنانية :

- المشاركة كممثلة لوزارة العمل كضابط ارتكاز للنوع الاجتماعي في الهيئة الوطنية لشؤون المرأة اللبنانية في اجتماعات وندوات لها علاقة بوضع المرأة العاملة.

-المشاركة في ورشة عمل نظمتها الهيئة الوطنية لشؤون المرأة اللبنانية بالتعاون مع مكتب المفوض السامي لحقوق الانسان وهدفت الورشة الى تعزيز قدرات ضباط الارتكاز المعنيين بقضايا النوع الاجتماعي و تحليل مشترك للمهمات المتوقعة من الاعضاء خلال تعاونهم مع الهيئة ...

-المشاركة في اطلاق الاستراتيجية الوطنية للمرأة في لبنان (٢٠١١-٢٠٢١) بدعوة من الهيئة الوطنية لشؤون المرأة اللبنانية ،

- تزويد الهيئة الوطنية لشؤون المرأة اللبنانية وبالتعاون مع وزارة الشؤون الاجتماعية ، بالبيانات والمعلومات حول وضع العاملات في الخدمة المنزلية لاعداد التقرير الرسمي اللبناني حول اتفاقية الغاء جميع اشكال التمييز ضد المرأة " .

- المشاركة في اللقاءات التشاورية الخاصة بموضوع "الحقوق الاقتصادية للنساء " بدعوة من مجموعة الابحاث والتدريب للعمل التنموي، بهدف مناقشة ابرز المسائل المرتبطة بموضوع الحقوق الاقتصادية للنساء في لبنان وتسلط الضوء على المشكلات والصعوبات التي تعيق تطوير المساهمة الاقتصادية للنساء.

ثانيا - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

خلال العام ٢٠١٣ قامت مصلحة العمل والعلاقات المهنية بانجاز مئات الملفات و المعاملات وتحقيق التواصل مع الوحدات الاقليمية واعادة تنظيم الملفات المحفوظة (المحفوظات) وتحقيق الاداء الوظيفي على قاعدة "فريق عمل"، ومواكبة عمل المفتشين في الوحدات الاقليمية وضبط الملفات النقابية ومتابعة نشاطاتها وايجاد مئات الحلول الحبية للشكاوى وتكثيف الاتصالات بالمنظمات الدولية والاقليمية ذات الصلة والسفارات والقنصليات التي لها رعايا في لبنان .

اهم الانجازات والمعاملات المسجلة في قلم مصلحة العمل والعلاقات المهنية كما يلي:

- انتخابات نقابات واتحادات ١٦٥
- طلب تأسيس نقابات واتحادات ١٧
- شكاوى بحق مكاتب استقدام عاملات ٨٥
- انظمة داخلية ١٨٥
- مراسلات مختلفة ١٠٠

أ - دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة:

- دوام عمل ٢٨
- تحقيق بموافقات مسبقة ومبدئية ٤
- انذارات ١٤٩٦
- تحقيق باجازات عمل ٢٥
- تحقيق شكاوى عمالية ٤٣
- شكاوى على مكاتب استقدام خدم ٨٢
- اعتراض على قرار صرف ٢٦

ب - دائرة العلاقات المهنية والنقابات:

- انتخابات نقابية ١٦٥
- موازنة نقابات وقطع حسابات ٢٩
- طلبات تأسيس نقابة ١٧
- انظمة داخلية لنقابات ٦
- انظمة داخلية مصدقة ١٥٨
- عقود عمل جماعي ٢
- شكاوى واعتراضات نقابية ١٥
- ابداء رأي قانوني ١٥

ج - دائرة التحقيق وقضايا العمل:

- شكاوى فردية ٢١٣
- شكاوى للحفظ ٢٩
- حل حبي ١٠١
- شكاوى قيد التحقيق ٥٧
- شكاوى جماعية وتشاور ٣٧
- دعاوى مجلس عمل تحكيمي ١٣

ثالثا - مصلحة القوى العاملة

اولا: في مجال العمالة الاجنبية:

- ١ - تابعت مصلحة القوى العاملة خلال العام ٢٠١٣ مكننة المعاملات التي ترددها، حيث تم تسجيل (١٣٦٦٩) طلب سحب شهادة ايداع، و (٩٥٧٠) طلب دفع رسوم متأخرة (براءة ذمة)، كما تم درس طلبات الموافقة المسبقة واجازات العمل الخاضعة لصلاحية رئيس مصلحة القوى العاملة، واحالتها الى المرجع المختص وفقا للاصول، بالاضافة الى تصديق (٧٧٣) عقد عمل.
- ٢ - بلغ عدد المعاملات المسجلة في قلم المصلحة (٣١٠) معاملات.
- ٣ - بالاضافة الى المهام المنوطة بها، تستقبل مصلحة القوى العاملة معاملات الوحدات الاقليمية التابعة للوزارة، للبت بها او احالتها الى المرجع المختص لاعطائها مجراها القانوني، وهي عبارة عن:
 - طلبات موافقة مسبقة او الغاء.
 - طلبات موافقة مبدئية.
 - استرداد كفالة مصرفية.
 - اجازة عمل اول مرة وتجديد اجازة عمل.

وقد استقبلت المصلحة من الوحدات ما مجموعه:

- ٩٧٠٢ معاملة من دائرة العمل في الشمال.
- ١٠٣٨٠ معاملة من دائرة العمل في الجنوب.
- ٤٨٨٨ معاملة من دائرة العمل في النبطية.
- ٤٨٣٤ معاملة من دائرة العمل في البقاع.
- ٢٤٣١ معاملة من دائرة العمل في بعلبك - الهرمل.

ثانيا: في مجال التدريب المهني:

- ١ - قامت دائرة التدريب المهني بالاشراف الدوري على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة، بالاضافة الى الاشراف على امتحاناته.
- ٢ - الاشراف على دورات تدريبية اقيمت للاحداث في سجن رومية في اختصاصات الميكانيك، كهرباء السيارات والحدادة الافرنجية.
- ٣ - شاركت رئيسة الدائرة، بصفة مقرر في اجتماعات مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني، التي تعقد مرة في الاسبوع، وصياغة محاضر هذه الجلسات.
- ٤ - عضو في اللجنة التي تضع مناهج التدريب المهني المعجل.
- ٥ - تسجيل المراسلات الصادرة والواردة من والى الدائرة.
- ٦ - تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني التي تشرف عليها الدائرة.
- ٧ - المشاركة في عدد من الندوات وورش العمل المتعلقة بالتدريب المهني.
- ٨ - المشاركة في لجان المناقصات في التفتيش المركزي.

ثالثاً: في مجال الاستخدام:

- ١ - تم خلال العام ٢٠١٣ تسجيل (٤٥٠) شركة ومؤسسة لدى دائرة الاستخدام.
- ٢ - اعطاء افادات بتسجيل الشركات والمؤسسات (٦٥٠).
- ٣ - تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٦٠٠).
- ٤ - بطاقة مندوب مكتب (٣٠).
- ٥ - طلب الغاء ترخيص مكتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (٣١).
- ٦ - ترخيص مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (٤٥).

رابعاً: دائرة رعاية شؤون العمال السوريين:

- المعاملات المنجزة من قبل الدائرة خلال العام ٢٠١٣ فصلها كالاتي:
- - اجازات عمل اول مرة عدد ٥٠٩ اجازات.
- تجديد اجازات ٧٢٥ اجازة.
- طلبات حصلت على عدم موافقة عدد ٣٣.

خامساً: دائرة مراقبة عمل الاجانب:

- ٦٨٤ موافقة مبدئية تتعلق باستقدام واستخدام اجراء اجانب.
- ١٣٣٤٤ معاملة موافقة مسبقة.
- ٩٥٩٧ معاملة اجازة عمل اول مرة.
- ٢٩٧٣٥ معاملة تجديد اجازة عمل.
- ١٨٢ معاملة ادارية.
- ١٥٣ طلبات تغيير صفة.
- ٣٢٢٩ طلبات استرداد شهادة ايداع.

رابعاً - الدوائر الاقليمية

١- دائرة العمل في محافظة الشمال

اهم انجازات الدائرة خلال العام ٢٠١٣ كما يلي:

- شكاوى وتحقيق :

٥٨	- شكاوى عمل
١٢٥	- دعاوى مجلس العمل التحكيمي
١٤	- انتخابات نقابية
٦٦	- تحقيق في اجازات عمل
٢١٨	- تحقيق في موافقات مبدئية

- عمل الاجانب :

١٤٢٥	- استرداد شهادة ايداع
٤٣٨٤	- اجازات عمل اول مرة
١٠٧٩٩	- تجديد اجازات عمل
١٥١٢	- براءة ذمة (تسوية)
٦٥٣٩	- موافقات مسبقة

- اعمال التفتيش :

٢	- مؤسسات مفتشة
٢	- دوام عمل
٢	- كشف على محركات

ان انجاز هذه المهام ولا سيما اعمال التفتيش تأثر الى حد بعيد بالوضع الامني في طرابلس.

٢- دائرة العمل فى الجنوب

- تفتيش وتحقيق :

- شكاوى عمالية ٣٩
- تسجيل مؤسسات ٥
- انتخابات نقابية ١٤

- عمل الاجانب :

- استرداد شهادة ايداع ١٥٠٩
- اجازة عمل اول مرة ٤٨٤٥
- تجديد اجازات عمل ١٠٠٨٩
- براءة ذمة (تسوية) ١١٤٧
- موافقات مسبقة ٧١٢٩
- موافقات مبدئية ٢٧٠

- اعمال التفتيش:

- رخص محركات ٣

٣ - دائرة العمل في محافظة النبطية

- معاملات قلمية: ٢٩٢

- تفتيش وتحقيق :

٦١٨	- تفتيش دوري
٣	- تفتيش طارىء
٥	- شكاوى عمالية
٩	- انتخابات نقابية
١	- دعوى عمل
١	- رخص محركات

- عمل الاجانب :

٢٤٢١	- اجازة عمل اول مرة
٤٠٥١	- تجديد اجازة عمل
٥١٣	- براءة ذمة (تسوية)
٧٦٩	- استرداد شهادة ايداع
٣٠٦٠	- موافقات مسبقة

٤ - دائرة العمل في محافظة البقاع

- تفتيش وتحقيق :

٢٠٢	- مؤسسات مفتشة
١٠	- رخص محركات
١٦	- دوام عمل
١٤٣	- انذارات
٢٧	- تسجيل مؤسسات
٧٠	- شكاوى عمل ودعاوى عمل
٢٢٥	- تصريح عن مستخدمين
١	- طلبات تشاور

- عمل الاجانب :

٢٣١٧	- اجازة عمل اول مرة
٤٩١٨	- تجديد اجازة عمل
٣١٨٢	- موافقات مسبقة
٧٩١	- استرداد كفالات
٨١٦	- براءة ذمة (تسوية)
٤٦٦	- موافقة مبدئية

٥ - دائرة العمل في محافظة جبل لبنان

- تفتيش وتحقيق :

٥٧١	- شكاوى عمالية
٦٠	- دعاوى عمل
٦٩	- دوام عمل
٢	- رخص محركات
١٠٩٣	- انذارات

- عمل الأجانب :

٢٩٦٥٩	- اجازة عمل اول مرة
٨٧٦٢٤	- تجديد اجازة عمل
٤٤٦٢٥	- موافقات مسبقة
١٠١١٩	- سحب شهادة ايداع
١٨٦٢	- تصحيح مسابقات
٢٣٣٦	- موافقات مبدئية
٣٨٧	- تجديد مسابقات
٣٢٩	- الغاء مسابقات

٦ - دائرة العمل في محافظة بعلبك - الهرمل

معاملات قلمية: ١٤٥

- تفتيش العمل:

٥	- شكاوى
٣	- تصريح عن مؤسسات
-	- رخص محركات
٥	- انتخابات نقابية
٢٠	- مؤسسات مفتشة
١٤	- انذارات
٢	- دوام عمل
٣	- تسجيل مؤسسات

- عمل الاجانب:

١٢١٥	- اجازة عمل اول مرة
٢١٣٥	- تجديد اجازة عمل
١٦٧٨	- موافقات مسبقة

**مجموع ما انجزته الوزارة خلال العام ٢٠١٣ على صعيد
التفتيش والتحقيق في قضايا العمل والنقابات واجازات العمل**

١- تفتيش ونقابات:

١٨	- رخص محركات	٨٢٢	- تفتيش دوري وطارىء
١٦٥	- انتخابات نقابية	٩١	- تحقيق في اجازات عمل
١٧	- طلب تأسيس نقابات	٢٧٤٦	- انذارات
١٨٥	- انظمة داخلية		

٢- تحقيق في قضايا العمل :

١٠٠٤	- تحقيق في شكاوى عمالية
٣٧	- تحقيق في نزاعات عمل جماعية
١٩٩	- تحقيق في دعاوى عمل
	- تحقيق في شكاوى على مكاتب
٨٢	- استقدام عاملات في الخدمة المنزلية
٧٧٣	- تصديق عقود عمل

٣- اجازات عمل :

- في العام ٢٠١٢ (٥٣٤٢٩) اول مرة	- تم انجاز (٤٠٩٨١) اجازة عمل اول مرة.
- في العام ٢٠١٢ (١٣٥٩٥٠) تجديد	- تم انجاز (١١٧٢٣٥) تجديد اجازة عمل.
- في العام ٢٠١٢ (١٨٩٣٧٦) اجازة عمل	- المجموع (١٥٨٢١٦) اجازة عمل.
	- براءة ذمة (٩٥٧٠).
	- سحب شهادة ايداع (١٣٦٦٩).
	(بتراجع في اجازات العمل حوالي ١٥% عن العام ٢٠١٢)

٤- التدريب المهني والاستخدام :

- تسجيل (٤٥٠) مؤسسة وشركة في دائرة الاستخدام.
- افادات تسجيل الشركات والمؤسسات (٦٥٠).
- تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٦٠٠).
- طلب ترخيص مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (٤٥).
- الغاء ترخيص مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (٣١).

الجزء الثالث

لمحة عامة عن الادارة

التفويض وبيان المهمة :

النصوص القانونية التي تعطي الادارة الحق الشرعي في ممارسة نشاطها :

- قانون العمل تاريخ ١٩٤٦/٩/٢٣ .
- المرسوم التنظيمي رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) .
- المرسوم رقم ٢٨٩٤ تاريخ ١٩٥٩/١١/١٦ (تحديد شروط بعض احكام المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (نظام الموظفين) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٦ تاريخ ١٩٨٣/٩/١٦ (طوارئ العمل) .
- مرسوم ١٧٣٨٦ تاريخ ١٩٦٤/٩/٢ (قانون عقود العمل الجماعية والوساطة والتحكيم) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ٢٩ تاريخ ١٩٤٣/٥/١٢ (تنظيم معدلات الاجور واحداث تعويض عن التكاليف العائلية للعملة) .
- مرسوم رقم ١٧٥٦١ تاريخ ١٩٦٤/٩/١٨ (تنظيم عمل الاجانب) .
- قانون رقم ١٠٧ تاريخ ١٩٩٩/٧/٢٣ (اصول استيفاء بدل اجازتي العمل والاقامة من الاجانب) .
- مرسوم رقم ٧٩٩٣ تاريخ ١٩٥٢/٤/٣ (تنظيم النقابات) .
- مرسوم رقم ١٨٠٧١ تاريخ ١٩٥٧/١٢/١٢ (اصول صرف الاعانات للنقابات العمالية والى اتحاداتها) .
- مرسوم رقم ٣٢٧٣ تاريخ ٢٠٠٠/٦/٦ (تفتيش العمل) .

اضافة الى عشرات المراسيم والقرارات المتعلقة بمختلف مواضيع قضايا العمل والتفتيش والنقابات والاجانب وغيرها لا مجال لذكرها .

المخطط التنظيمي او الهيكلية

كيفية تنظيم الادارة :

تتألف وزارة العمل من :

- المديرية العامة للعمل :

أ - الديوان :

- قسم العلاقات الخارجية
- قسم الشؤون القانونية والوصاية
- قسم الموظفين والمحاسبة
- قسم الاحصاء

ب - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

- دائرة العلاقات المهنية والنقابات (قسم النقابات / قسم العلاقات المهنية)
- دائرة التحقيق وقضايا العمل
- دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة

ج - مصلحة القوى العاملة :

- دائرة مراقبة عمل الاجانب
- دائرة حماية العائلة والجمعيات
- دائرة الاستخدام
- دائرة التدريب المهني
- دائرة شؤون العمال السوريين

د - دائرة المشاريع والبرامج

لم تلحظ برامج ومشاريع بسبب التقيد بمبدأ ترشيد الانفاق في مشروع الموازنة التي تتصف بالتشغيلية.

هـ - الوحدات الاقليمية في كل من محافظات الجنوب ، النبطية ، البقاع

الشمال وجبل لبنان ، بعلبك والهرمل ، (عكار قيد الانجاز) .

ترتبط الوحدات الادارية داخل الوزارة وفقا لمبدأ التسلسل الاداري، الذي نص عليه المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (تنظيم الادارات العامة) ، لا سيما المادة ١٩ منه . اضافة الى المرسوم رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) الذي يحدد مهام وحدات الوزارة .